

EDUCACIÓN SECUNDARIA DE JÓVENES Y ADULTOS

MÓDULO

LENGUAJE

LITERATURA Y LINGÜÍSTICA EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS



CICLO: APRENDIZAJES COMUNES

ORURO - BOLIVIA
2009

MÓDULO

LITERATURA Y LINGÜÍSTICA EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS



Red FERIA
Coordinadora Regional Oruro



Oruro - Bolivia

2009

© 2009
Módulo

COMISION EPISCOPAL DE EDUCACIÓN - CEE
FACILITADORES DE EDUCACIÓN RURAL INTEGRAL
ALTERNATIVA -
Red FERIA
Literatura y lingüística en la producción de textos
Educación Secundaria de Adultos
Área: Lenguaje
Ciclo: Aprendizajes Especializados

Elaborado por:

Elizabeth Mamani García (CETHA Litoral)
Luzmila Gladys Chambi Zalles (CEA Popó)
Mary Lus Delgado (CETHA Caracollo)
Eva Virginia Arancibia Leaño (CETHA Caracollo)
Juan Carlos Choqueticlla Calizaya (CEA Eucaliptus)
Alejandro Chocata Mendoza (CETHA 21 de Setiembre)
Sandra Calle Guarachi (CEA Wiñay Cacachaca)
Vicente Marz Figueredo (CEA Bolivia Holanda)
María Mamani Quispe (CEA Corque)
Dimelza Cintya Felipe Martínez (CEA Eucaliptus)
Eliodoro Alvarez Ayaviri (CEA Salinas)

**Revisión y
complementación:**

Agustina Quispe M.
Equipo Nacional de la Red FERIA

Coordinación:

Agustina Quispe M.
Equipo Nacional de la Red FERIA

Auspiciado por:

Broederlijk Delen
Red FERIA - Coordinadora Regional Oruro

**CEAs - CETHAs
de la CRF Oruro:**

CEA - CETHA Huayllamarca
CEA - CETHA Socamani
CEA - CETHA Salinas GM
CEA - Caracollo
CEA - CETHA 21 de Setiembre
CEA - CEA Corque
CEA CETHA Bolivia Holanda
CEA Eucaliptus

Dirección:

Avenida Mariscal Santa Cruz 2150, Edif. Esperanza, Piso 8 Oficina 5
Telefax: 2148020
Email: redferia@bolivia.com / info@redferia.org
Página Web: www.redferia.org
2009
La Paz - Bolivia

CEA: Centro de Educación Alternativa
CETHA: Centro Educativo Técnico, Humanístico, Agropecuario
CRF: Coordinadora Regional de FERIA

ÍNDICE

UNIDAD 1: PRODUCCIÓN DE TEXTOS	5
Tipos de Textos	6
Producción de textos	10
La Carta	17
El acta	20
Informe o reporte	23
Currículum Vitae	30
Monografía	32
Proyecto	37
UNIDAD 2: LINGÜÍSTICA	46
Tipos de oración	47
Clases de oraciones	48
Oración simple y oración compuesta	49
El acento	55
UNIDAD 3: ORATORIA	58
Hablar en público	59
Miedo a hablar en público	61
Preparación de la intervención	62
Estilo de la intervención	63
Público	64
Duración de la intervención	65
Discurso	66
Idea clave	67
Introducción, desarrollo y conclusión	67
Voz y lenguaje	69
Lenguaje corporal	71
UNIDAD 4: ESCUELAS LITERARIAS	73
La novela boliviana	76
La novela boliviana en el siglo XIX	76
Mediados del siglo XX	77
Las últimas décadas y la actualidad	79
UNIDAD 5: CONOCIENDO LA FILOSOFÍA	80
Origen del término filosofía	81
Empirismo	86
Idealismo	89

Positivismo	92
Materialismo histórico	95
Materialismo dialéctico	97
Racionalismo	101
El hombre y el problema ético	105
¿Para qué sirve la filosofía?	109

1

UNIDAD

PRODUCCIÓN DE TEXTOS



Competencias

Produce diferentes tipos de textos con el mensaje preciso para cada situación comunicativa, aplicando sus conocimientos lingüísticos para desenvolverse adecuadamente en la interacción con los demás, dentro y fuera de su comunidad.

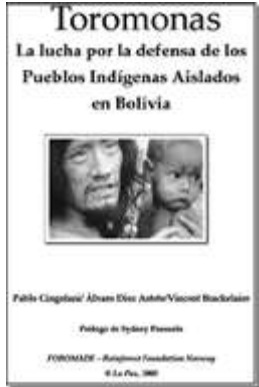
☑ Indicadores

Produce textos de acuerdo a sus características para utilizarlo en la comunicación cotidiana dentro y fuera de su entorno.

TIPOS DE TEXTOS



Actividades de Inicio



Observamos con atención los gráficos y escribimos de lo que se trata.

.....

.....

.....

¿Qué entendemos por texto?

.....

.....

.....

¿Qué tipos de textos conoces?

.....

.....

Si tu centro tiene necesidad de equipamiento para la capacitación en áreas técnicas y tienen que hacerle ese pedido al alcalde, ¿qué clase de texto le enviarías?

.....

.....

.....

TEXTO

*La palabra texto se refiere a cualquier mensaje visual, auditivo o audiovisual que emerge de una situación comunicativa. Desde esta perspectiva, el texto no tiene una extensión fija; puede ser una palabra o un libro, siempre y cuando sea **íntegro** y posea **sentido, coherencia y adecuación**.*

Un texto:

- *Es **íntegro** cuando no le falta ninguna información para ser comprendido.*
- *Tiene **sentido** si sus elementos tienen significado dentro de una situación comunicativa.*
- *Tiene **coherencia** cuando todas las partes del texto se interrelacionan.*
- *Es **adecuado** cuando presenta un esquema de desarrollo, contiene información necesaria y su léxico y sintaxis están acorde con la intención comunicativa.*

MODOS DICURSIVOS

El que un texto sea adecuado se refleja en la forma como ha sido estructurado, según su intención de comunicación: por ejemplo, una nota informativa se relaciona con su titular, un poema con sus versos, un directorio telefónico con su orden alfabético.

Los modos discursivos o de expresión utilizados por cada esquema pueden ser: la narración, la descripción y la argumentación, que son las tres clases generales de texto, a ellos se suman los modos específicos, útiles para precisar un mensaje: definición, ampliación, ejemplificación, comparación, instrucción, síntesis y conclusión.

TIPOS DE TEXTOS

Existen varias clasificaciones de textos:

Según su intención comunicativa se clasifican en:

Textos científicos: su objetivo es comunicar el conocimiento (diccionarios, enciclopedias, etc.).

Textos literarios: transmiten el producto de la actividad artística verbal, como ejecución estética de la lengua.

Textos periodísticos: se proponen informar, opinar, anunciar e incluso divertir, en diferentes situaciones de comunicación.

Textos de interacción social: tienen por objeto comunicarse para realizar actos sociales, según la intención del emisor (convencer, influir, invitar y otros).

Existen varios tipos de clasificación:

TIPOS DE TEXTOS	INTENCIÓN COMUNICATIVA	MODELOS
Descriptivos	Evocan, representan y sitúan objetos. Responden a: ¿Cómo es?	Novelas, cuentos, postales y cartas, catálogos, guías turísticas, libros de viaje, suplementos semanales, reportajes, diarios.
Narrativos	Relatan hechos y acontecimientos Responden a: ¿Qué pasa?	Noticias periodísticas, novelas y cuentos, comics, textos de historia, biografías, memorias, diarios.

Conversacionales	Representan por escrito, conversaciones Responden a: ¿Qué dicen?	Diálogos de cuentos y novelas, piezas teatrales, entrevistas, debates y mesas redondas.
Instructivos	Dan instrucciones, recomiendan operaciones, indican procedimientos. Responden a: ¿Cómo se hace?	Instrucciones o manual de uso, recetas de cocina, normas de seguridad y legales, campañas preventivas.
Predictivos	Expresan anticipación de hechos. Responden a: ¿Qué pasará?	Previsiones meteorológicas, prospecciones socioeconómicas y políticas, programas electorales, horóscopos, etc.
Explicativos	Hacen comprender un tema. Responden a: ¿Por qué es así?	Enciclopedias, diccionarios, libros de texto, etc.
Argumentativo	Expresan opiniones. Responden a: ¿Qué piensan? ¿Qué te parece?	Artículos de opinión, críticas de prensa, discursos, ensayos, etc.

Actividades de evaluación

Clasifica los textos que tienes en casa según los tipos de textos estudiados y socialízalo en la clase.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS



Actividades de Inicio

Lee con atención el siguiente texto.

NAYAN UÑATATAWI

Ana María Condori

(Fragmento)

LA VOZ DE LA MUJER RESALTA MÁS

La mujer *jilaqata* o *jilaqatmama* se encargaba de toda la organización de la fiesta. Para cocinar y atender le ayudaban las familiares íntimas y algunas mujeres de la comunidad. En la fiesta misma, ella está dedicada, más que todo, a recibir a los comunarios. Es el eje principal que cuando falta algo recurren a ella. Desde luego, la mujer termina más agotada. Ella antes ha inventariado todo lo que se dispuso y tiene que recoger todo el desorden; tiene que devolver lo prestado y agradecer a los que han colaborado. Sin su participación, la fiesta no podría realizarse. Pienso que en este sentido, la mujer participa más que el hombre, pero no se la aprecia como tal y ni siquiera ella misma se da cuenta de lo importante que es.

El mismo día de Año Nuevo, mi madre tenía que acompañar a mi padre para visitar a las otras parejas de *jilaqata*. Es costumbre que se visiten las ocho comunidades que componen el pueblo de Choquecota para saludarse entre comunarios.

También las otras parejas de *jilaqatas* venían a visitar a mis padres. No solamente se hacían las visitas entre *jilaqatas*; también había que presentarse a las autoridades políticas del pueblo, incluso a los *jilaqatas* nombrados para el próximo año.

Ese día no se ha bailado en nuestra comunidad. Pero en sí el baile es muy lindo; generalmente hay una competencia de comunidad a comunidad con la tarqueada. Salen a la plaza del pueblo y todos bailan. Los *jilaqatas* en el mismo baile expresan su cariño a la comunidad: gritando de manera muy especial se nombra a todas las personas presentes; empiezan por los mayores, después los adolescentes y luego los niños. En aymara se expresa: *jilaqallu*, *taipiwña*, *chulipunta*, *wawita*, *qallitu*, *aransaya*, *urinsaya*. Hay mujeres que lo hacen con todo su corazón. Los hombres también lo hacen, pero la voz de la mujer resalta más.

Luego, al bailar la tarqueada se usan banderas blancas y en sus chuspas tienen coca mezclada con confites, para invitar a todos. Cuando los *jilaqatas* se cansan de tanto bailar y atender a la gente, los reemplazan los hijos. El hijo tiene que ponerse el poncho y el lazo al igual al padre, la hija el aguayo de su madre y cargar el libro de patroncillo. Si no hay hijos, la familia íntima, la familia lejana o finalmente alguna persona de la comunidad.

Después de cada fiesta, mis papás tenían que presentarse a cada comunario, casa por casa. Para los niños llevaban, como siempre, confites y azúcar; para la mayor coca y refrescos. Entonces explicaban a toda la familia que va a hacer ese año. Se informaba sobre los trabajos pendientes y prioritarios de la comunidad, pidiendo el apoyo para su buena gestión. No solamente se conversa con los padres, los niños también tiene que enterarse de todo y conocer a la pareja de jilaqatas. En carnavales, la fiesta se realiza en la sayaña de los jilaqatas. Todos los comunarios acuden con flores y forman un arco. Hoy en día se usa más mixtura que flores. A mí me gusta más de pura flor natural. ¡Qué pena que hasta eso está desapareciendo!

Aparte de las flores, me acuerdo que también tenían pillus –roscas de pan– que ponían al cuello de mis padres. Tenían cualquier cantidad de roscas pequeñas y grandes. Es como un ayni. Como todos los comunarios tienen la obligación de pasar jilaqata, ellos también recibirán cuando estén pasando.

Más que otras fiestas, en carnavales la gente se prepara para lucir su vestimenta. Ese día, las jóvenes se cambian como cuatro veces de pollera; son lindas, de diferentes colores y tejidas por ellas mismas. Igual los chicos muestran con sus ponchos y chuspas. Cuanto más fina la ropa, más trabajador o trabajadora se les considera.

Es una fiesta muy alegre. Sobre todo cuando la cosecha –que generalmente acaba de empezar– es abundante. Si es que hay mala cosecha, ha granizado o la helada se ha llevado la sementera, la fiesta puede llegar a fracasar un poco.

Sin embargo, siempre se trata de dar a todos, a los niños también. Si se tiene cinco hijos, los padres tiene que recibir cinco platos, aunque sus hijos no estén presentes, porque durante las fiestas son generalmente los niños que atienden los trabajos. Nosotros nos turnábamos con mis hermanos y no sentíamos pena, estábamos contentos con la comida especial. Como los niños en el campo se cansan junto con los padres, se dan cuenta que ellos necesitan distraerse de vez en cuando y compartir entre comunarios; nos sentíamos alegres cuando nuestros padres estaban en medio de la gente. Así es que toda la familia, directa o indirectamente, participa. Por eso, el padre consulta con su mujer e hijos antes de anotarse en la ira de “patroncillo” para jilaqata. Normalmente se anota con tres años de anticipación, porque la familia tiene que prepararse. Hay que tejer el aguayo, el poncho y hay que acumular víveres. Toda la familia aporta durante el periodo de preparación.

El deber del jilaqata es velar por la educación, las obras de infraestructura, así sea: posta sanitaria, escuela, caminos. Coordina las relaciones entre las autoridades locales y políticas. La jilaqatmama no va tanto a las reuniones, pero ella se encarga de atender las visitas de otras autoridades y, si no está el esposo, ella reemplaza. Conozco el caso de una mujer que quedo viuda estando registrados ella y su marido para cumplir el cargo de jilaqata el año siguiente. La comunidad no nombró a otra pareja y solita se ha hecho cargo. Fue una buena autoridad, era muy respetada por los comunarios y las autoridades de la marka.

Para las fiestas, los jilaqatas suelen disponer todo, pero cuando son pobres también se hace ayni para la comida. Los comunarios traen papa, chuño, lo que puedan aportar, no depende de la situación económica para que uno pase jilaqata. Claro, de todas maneras es un prestigio poder disponer por sí solo, pero cuando todos han pasado por jilaqata uno es conciente que, de hecho, le toca. No dice: “Bueno, yo no tengo plata y no recibo”. Es un deber con la comunidad que nadie puede negar.

¿Qué te pareció el texto?, ¿existe alguna similitud con tu realidad?

- ***Ahora que lo leíste, indica por cuántos párrafos está compuesto este texto y señala el inicio y final de cada párrafo.***

Antes de entrar a la producción de textos veremos algunos aspectos importantes que debemos tomar en cuenta a la hora de realizar algún tipo de texto. Por ejemplo, una carta, un artículo de prensa, un acta, un informe, un ensayo, están siempre compuestos por párrafos. Entonces es necesario conocer qué es un párrafo.

PÁRRAFO

El párrafo es una unidad de texto mayor a la oración. Está formado por oraciones simples y compuestas. La extensión del párrafo es variable según el número de oraciones. La columna vertebral de un párrafo es la idea central y se suele desarrollar en una oración. Las demás oraciones, que son secundarias, explican o amplían la idea central. Es un componente del texto que en su aspecto externo inicia con una mayúscula y termina en un punto y aparte.

Características

El párrafo está formado por una o varias oraciones las cuales reciben el nombre de:

- 1. Oración principal:** el párrafo está formado por una oración principal que puede ser distinguida fácilmente, ya que enuncia la parte esencial de la cual dependen las demás. Puede aparecer en el texto de forma implícita o explícita. Cuando está implícita no aparece por escrito en el párrafo y es necesario deducirla. La explícita la encontramos escrita y podemos encontrarla al principio, en el medio o al final del párrafo.
- 2. Oraciones secundarias o modificadoras:** Pueden ser de dos tipos: de coordinación y de subordinación. Son coordinadas aquellas que están unidas mediante conjunciones y poseen en sí mismo un sentido completo. Son subordinadas aquellas que solo adquieren sentido en función de otra.
- 3. Unidad y coherencia:** Consiste en que tanto la oración principal como las secundarias se refieren a un solo hecho. La coherencia es la organización apropiada de las oraciones de tal forma que el contenido del párrafo sea lógico y claro.

Un párrafo puede ser tan corto como una palabra o abarcar varias páginas.

Tipos de párrafos

- **Narrativo:** Llamado también cronológico, está formado por una secuencia de afirmaciones que no requieren garantía o demostración de sus habilidades. Es típico de una noticia, una crónica o un cuento en el que se expongan hechos en orden cronológico. Pueden aparecer conectores de tipo temporal como: *después, luego, hace un mes, para comenzar, a continuación, finalmente*, pero la exposición de la secuencia de hechos depende más a menudo de su posición en el texto.
- **Descriptivo:** Se presenta a través de las palabras la capacidad censo-motora de un ser humano. Potencia el uso de la palabra y presenta una imagen sensorial ante los lectores-receptores, un autor utiliza todos sus sentidos para delinear los atributos de los objetos y sucesos percibidos. Mientras más detalle de el autor de los sentidos utilizados en su delineamiento de lo percibido, mejor será la imagen del lector-receptor sobre lo descrito.
- **Argumentativo:** Tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir a un receptor. La finalidad del autor puede ser probar o demostrar una idea (o tesis), refutar la contraria o bien persuadir o disuadir al receptor sobre determinados comportamientos, hechos o ideas.
- **Expositivo:** Sirve para explicar o desarrollar más ampliamente el tema que se está presentando. Estos suelen ser más extensos y abundantes, dependiendo de la complejidad del tema o del concepto que se esté explicando.
- **Párrafo de comparación o contraste:** Consiste en comparar objetos o ideas con el propósito de diferenciar o decir sus semejanzas. Algunas expresiones de este párrafo son: "con respecto a", "a diferencia de".
- **Párrafo de enumeración:** Se enumeran situaciones de manera que vamos de lo más importante a lo menos importante.

Separación de los párrafos

La práctica general para separar los párrafos en buena parte del mundo es introducir una sangría al comienzo de la primera línea, ocupando ésta de tres a cinco espacios. Esta técnica

es complementaria con otra: introducir una línea en blanco o una mayor separación respecto a la siguiente línea al finalizar un párrafo.

Muchos libros emplean no una, sino varias líneas en blanco para separar los párrafos cuando se produce un cambio de escenario o tiempo. Ese espacio extra, especialmente cuando coincide con el final de una página, puede incluir uno o varios asteriscos u otros símbolos.

También se puede prescindir de la sangría y emplear solamente un espacio en blanco mayor entre los párrafos, lo cual es lo habitual en el hipertexto de Internet.

Actividades de evaluación

Ahora que sabemos qué es un párrafo, volvamos al principio y veamos si reconocimos con exactitud el número de párrafos que tiene el texto y si no es así lo corregimos. Además, indicamos de qué tipo de párrafos está compuesto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Leamos el siguiente texto para indicar de qué tipo de párrafos está compuesto y de cuántos.

INTELIGENCIA EMOCIONAL

(Herramientas De poder personal)

“Soy uno con el ser infinito y por esta acción tendré siempre éxito en mi vida”

LOS PENSAMIENTOS GOBIERNAN NUESTRO DESTINO

Todo lo que pensamos a lo largo del día influye silenciosamente en nuestros comportamientos, en nuestros estados de ánimo y en las circunstancias que rodean y se producen en nuestras vidas.

El pensamiento humano, esa fuerza misteriosa y tan poderosa, tan ignorada y tan mal utilizada, está siempre a nuestro alcance y en una abundancia constante y permanente, es fuente de toda solución y de toda riqueza, si se utiliza en forma positiva y con mente sincera; en cambio, es fuente de todo fracaso, de todo dolor y de toda inarmonía, cuando deliberadamente optamos por la negligencia, por la falsa postura de seguir viviendo sin poder, ni control ni conocimientos.

Existe un principio de vida conocido como polaridad mental, dicho principio afirma que la mente tiene dos polos, como una batería eléctrica y que cada polo genera un tipo de pensamiento diferente; los pensamientos negativos producen efectos notorios en las personas, las debilitan, despiertan sus temores, las vuelven repulsivas y amenazantes, proclives a crear conflictos y con mal humor, como se comprenderá, en esos estados de negatividad, ningún problema se puede solucionar, ni en un hogar, ni en un parlamento ni en un directorio; en cambio, en los ESTADOS DE POSITIVIDAD, TODA SOLUCIÓN SE VUELVE POSIBLE Y ALCANZABLE; los estados mentales se eligen, si no lo hace conscientemente –dándose cuenta–, lo hará inconscientemente –sin darse cuenta–, por lo tanto, aprenda a elegir su estado positivo ahora mismo.

Aprender a pensar es la primera lección que debemos aprender, para asumir el mando de nuestra vida y el control de nuestro destino, como las lecciones magistrales son siempre sencillas y completamente efectivas, comenzaremos por recordar que los pensamientos son fuerzas creadoras que siempre se están manifestando de acuerdo con la polaridad con que hayan sido pensadas, y para aprender a utilizar dicho principio en nuestro propio beneficio, aprenderemos a evocar una sola palabra positiva durante varios días, para observar los efectos que produce dicha palabra en nuestra vida.

Las personas que deseen influir en su salud y en sus hábitos alimenticios podrán repetir durante varios días, más de tres, la palabra “sana o sano”.

La repetición deberá hacerse mentalmente o con la voz interior, cuando esté en presencia de otras personas, y de forma verbal o pronunciada cuando esté consigo mismo.

Las personas que quieran crear éxitos en su personalidad y en sus asuntos deberá repetir la palabra “triunfador”, las personas que padezcan de un mal carácter podrán pensar “buen carácter”, las personas que necesiten mejorar su economía podrán repetir “enséñame a servir mejor y a ganar más”, las personas que quieran progresar deberán pensar: “cada día puedo más”.

Como se puede apreciar, las palabras, cuando se las toma en su sentido positivo, son fuerzas que ayudan y edifican al ser humano, usted puede inventar y crear su propia formula de manifestación.

Si usa el poder de la acción decidida, determinada y de largo alcance, conseguirá crear efectos sorprendentes, porque usted es criatura del universo y tiene las mismas cualidades para vivir y sobrevivir.

Su vida, sus estados mentales, sus relaciones, su hogar y su trabajo son su reino en la tierra y su mente es su reino en el cielo; lo que usted haga en su reino del cielo se manifestará en su reino de la tierra.

Señala la idea principal de este texto y las ideas secundarias

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¿Qué te pareció el texto y qué utilidad le puedes encontrar para tu vida cotidiana?

.....

.....

Ahora escribamos algún texto de nuestra preferencia escogiendo un tema referido a la familia y lo socializamos con nuestros compañeros.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LA CARTA



Actividades de Inicio

Observa el recuadro y menciona de qué se trata.

.....

.....

¿Qué será una carta?, ¿qué tipo de texto será y para qué servirá?

.....

.....

.....

¿En qué momentos escribiste una carta y qué elementos tomaste en cuenta para escribirla?

.....

.....

.....

Escribe una carta dirigida a quien tú quieras y sobre el tema que tú decidas.

Oruro, 28 de abril del 2009

Señores:
Participantes de Aprendizajes Especializados.
Presente:

Queridos participantes:

Por intermedio del presente les hacemos llegar un cordial saludo.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

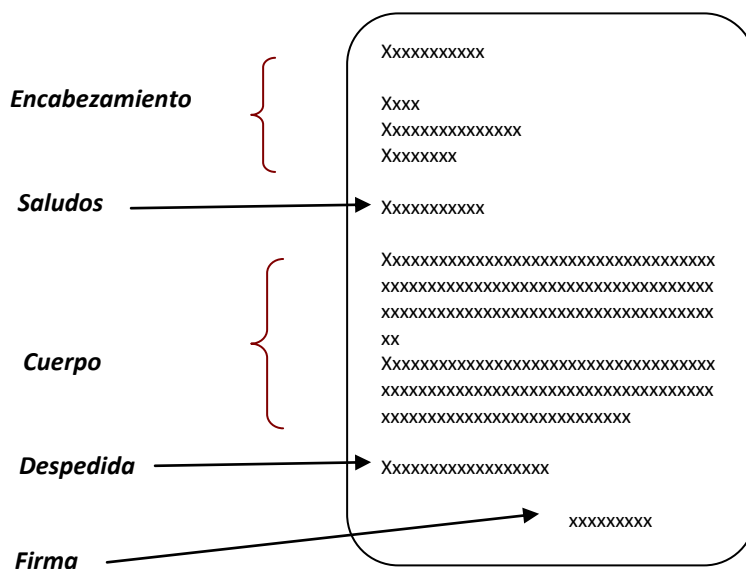
.....

ESTRUCTURA GLOBAL

La carta es el escrito que permite la comunicación entre personas o entre instituciones, para tratar asuntos que deben quedar escritos. Se utiliza también cuando la distancia entre interlocutores no permite tratar el tema en persona. Nuestro mensaje debe ser tan organizado, coherente y claro que asegure una perfecta comunicación a distancia.

- **Encabezamiento:** Membrete de la institución (solo en cartas comerciales).
Lugar y fecha.
Nombre, cargo que ocupa y dirección del destinatario.
- **Saludo:** Afectuoso, según la confianza que se tenga con el destinatario.
- **Cuerpo:** Las personales en lenguaje sencillo, las comerciales en un lenguaje formal.
 - Introducción: influye en el destinatario y despierta de inmediato su interés.
 - Desarrollo del tema: trata del asunto de la carta.
 - Conclusión: debe impulsar al destinatario a actuar.
- **Despedida:** Afectuosa o educada, según la relación y confianza que se tenga.
- **Firma:** Va el nombre de quien escribe.

Estructura de la carta



Clases de cartas

A pesar de que podrían existir varias clases más, sólo mencionaremos las siguientes:

- **Carta personal:** Es una conversación a distancia con alguien ligado a nosotros afectivamente (amigo, familiar, maestro, etc.). Exige una estructura más flexible, un estilo más espontáneo y natural, un lenguaje más sincero, afectivo y sencillo.
- **Carta comercial:** Es el medio de comunicación más eficaz tanto a nivel institucional como a nivel extra institucional. Ejemplo: solicitud, reclamación, relaciones públicas (invitación, pésame, etc.). Se caracterizan por su utilidad, puesto que el autor pretende lograr con ellas un objetivo determinado. Para lo cual debe reunir ciertas condiciones psicológicas, lingüísticas y formales.

Psicológicas

- Tener en cuenta la relación y los intereses del destinatario.
- Expresar una actitud amable.
- Tratar de impresionar positivamente al destinatario.
- Buscar una reacción favorable del destinatario.

Formales

- Brevedad, organización, claridad y exactitud.
- Información completa.
- Elementos de fundamentación o sustentación.
- Presentación agradable.

Lingüísticas

- Frases cortas.
 - Vocabulario cortez y exacto.
 - Párrafos cortos y al tema a tratar.
 - Eliminación de abreviaturas.
 - Adecuada ortografía.
- **Cartas administrativas:** Son aquellas cartas propias de la administración pública o privada. Algunos la consideran como subdivisión de las cartas comerciales. Éstas pueden clasificarse según su contenido, en cartas de distinto tipo:
 - Nombramientos.
 - Traslados.

- Destitución.
- Renuncias.
- Ascensos.
- Solicitudes.

Actividades de evaluación

- *Revisa la carta que escribiste al inicio del tema y observa si está de acuerdo con las características que vimos en el tema y si es necesario vuélvela a escribir para que sea adecuada.*
- *Redacta una carta dirigida al director o directora de tu centro con la referencia de realizar una convivencia entre participantes y no te olvides de utilizar la estructura correcta.*
- *Señala qué tipo de carta son las que escribiste en ambos casos.*
- *Redacta una carta dirigiéndote a un pariente o amigo/a.*

EL ACTA



Actividades de Inicio

¿Qué será necesario saber para escribir un acta?

¿Qué tipos de actas conoces?

.....

.....

.....

¿Para qué se escribirán las actas?

.....

.....

.....

Existen actas de nacimientos, actas de fundación, actas de reuniones y otros. En Esta ocasión nos referiremos únicamente a las actas de reunión.

ACTA

Es un texto o modalidad de comunicación escrita que tiene por objeto dejar constancia de lo tratado, sucedido y acordado en una junta o reunión. Se presenta en forma objetiva y es de estructura narrativa, porque se relacionan hechos sucedidos en un tiempo y espacio determinado; además de estructura enunciativa, ya que informan sobre acuerdos y decisiones.

Las actas son textos que tienen que producirse, obligatoriamente, en las reuniones y asambleas de algunas organizaciones sociales. Su redacción está a cargo del secretario/a de actas de la organización.

Se extiende en hojas o folios sueltos, o bien en libros destinados expresamente para ese propósito.

Utilidades del acta

El acta de una reunión es una medida totalmente necesaria (aunque no suficiente) para lograr que las reuniones sean productivas. Es evidente que toda reunión tiene que quedar registrada de algún modo, y el acta es el resumen que nos permitirá:

- Comprobar los asistentes reales y los que excusaron su asistencia.
- Registrar las decisiones tomadas en la reunión.
- Determinar el plan de actuación, en el caso de que lo haya, después de la reunión.
- Convocar oficialmente una nueva reunión.

Estructura

Un acta debe constar de las siguientes partes:

- Número de acta.
- Lugar (ciudad o localidad donde se realiza la reunión), hora y fecha.
- Local (dirección donde se lleva la reunión).
- Lista de los asistentes.
- Orden del día.
- Relato fiel de lo sucedido.
- Acuerdos tomados.
- Cierre.
- Firma del secretario y de los presentes.

Características

- Fidelidad: narrar los hechos tal como se presentan.
- Objetividad: presentar hechos y opiniones expresadas. Evitar la subjetividad.
- Exactitud: uso de palabras adecuadas y precisas para evitar diversas interpretaciones.
- Concisión: escribir la información necesaria. No es necesario escribir cada detalle de cada discusión o de asuntos irrelevantes con respecto a los temas en cuestión.
- Claridad: redactar de tal modo que el mensaje se entienda.
- Sencillez: utilizar un lenguaje elegante pero sencillo, sin exceso de adornos.
- Corrección gramatical: siendo el acta para todo lector.
- Organización: debe estar organizada en forma jerárquica de ideas.

Actividades de evaluación

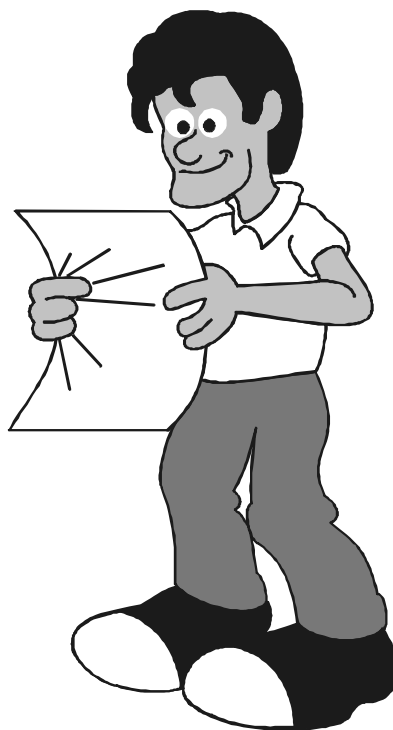
- Redacta el acta de alguna reunión o asamblea que tuvieron en tu centro o curso.
- Coméntanos en qué momentos y para qué te servirá conocer cómo se escribe un acta.

INFORME O REPORTE



Actividades de Inicio

En el desempeño de tu profesión u ocupación puedes tener un rol ejecutivo, administrativo e incluso directivo, o puede tocarte trabajar en terreno, en una planta, en una mina, en un laboratorio, en una maestría o, sencillamente, en una oficina. Cualquiera que sea tu especialidad, cualesquiera que sean las actividades que te toque desarrollar y el lugar físico donde te corresponda trabajar, muy frecuentemente te corresponderá hacer informes sobre los más variados asuntos. Incluso, a menudo, esos informes deberán repetirse periódicamente, para mantener informado al directorio de la empresa o a los superiores en general. Por esta razón, es importante que aprendamos a redactar buenos informes.



Opina sobre este aspecto: ¿será cierto lo que se dice en el texto?

.....

.....

¿Qué será un informe?

.....

.....

INFORME

El informe es una comunicación cuyo objetivo es, precisamente, el de informar de la manera más objetiva, clara y pormenorizada posible a un destinatario determinado sobre un asunto, situación, problema o proceso específico. La información consiste en una serie de datos y debe ser refrendada por documentos e ilustrada por los más variados materiales de apoyo: cuadros estadísticos, gráficos, fotos, dibujos, mapas, planos, etc.

Aunque esencialmente se componga de datos, el informe contiene con frecuencia la interpretación del emisor, así como sus concisiones y recomendaciones en torno al problema que los motiva.

Un informe no es el producto de una inspiración momentánea, sino la respuesta a una pregunta formulada por un superior, quien busca información.

Antes de desarrollar el informe:

- Se debe tener claro el propósito del informe (informar, describir, comentar, explicar, discutir, opinar, recomendar o persuadir).
- También es importante tener claro las características de la persona que va a leer el informe, si es experto o no en la materia y en qué puntos se fija más.
- Uno debe tener claro si la información es superficial (de ser así, el reporte no debería necesitar más de unas 500 palabras) o de lo contrario, una investigación causal, por ejemplo, debe ser un informe más detallado y extenso.
- Debe tenerse bien claro las delimitaciones y pequeñas ideas del tema para desarrollar el informe con un punto de vista más general. El informe se puede desarrollar a partir de varios aspectos tomando de entre ellos lo común. No conviene presentar un informe incompleto o parcial.

Estructura del informe

La organización debe ser tal que exprese el tema claramente y articule firmemente sus componentes más importantes. Un informe consta de 3 partes básicas:

Introducción: Presenta el tema en rasgos generales y busca centrar la atención en las ideas principales. También expone el punto de vista y el método adoptado y puntualiza las limitaciones en las que se trata el tema.

Desarrollo del Tema: Analiza, descompone el todo en partes y las estudia sin perder el punto de vista global del tema.

Los párrafos en que se agrupan las varias oraciones de esta parte deberán caracterizarse por la unidad, la coherencia, la claridad, el énfasis, etc. Todo párrafo deberá tener una idea central diferente que se desenrolle en diferentes párrafos, la transición de un elemento a otro debe ser fluida y firme.

Conclusión: Debe recoger los resultados logrados en el cuerpo de la composición, de tal forma que el lector no pueda interpretar mal el sentido global del informe. Frecuentemente resume las ideas más importantes del informe. Se recomienda elaborar conclusiones temáticas en orden jerárquico.

Para que el trabajo presente una unidad en la composición, se debe buscar una forma de orden para la presentación y discusión de las ideas:

- Orden Cronológico.
- Orden Espacial.
- Orden Temático.

Una vez adoptado el principio de orden, éste se usará uniformemente.

Utilidad del informe

- *Mantienen informados a todos los estamentos de una empresa o institución.*

Una empresa o institución no puede ser eficiente si no está bien informada, debiendo la comunicación ser fluida y periódica, tanto verticalmente, de subalternos a superiores y viceversa; como horizontalmente, entre un funcionario y otro.

Ejemplos: Es indispensable conocer periódicamente la cantidad de repuestos que existen en bodega, para poder hacer con tiempo las adquisiciones correspondientes.

- *Son antecedentes indispensables para la toma de decisiones.*

Ejemplo: Si un informe bien documentado prueba que una determinada maquinaria está obsoleta y que existe una tecnología mejor a precio razonable, la gerencia de la empresa puede decidir la adquisición del nuevo equipamiento.

Tipos de informes

Se hace por escrito, porque es obvio que en esa forma da más garantías. El informe, además, puede hacerse de manera espontánea, cuando uno mismo decide informar. También puede ser solicitado.

Puede distinguirse, además, tres variedades de informes:

Informes expositivos: Se exponen una serie de datos informativos, hechos, situaciones etc., pero sin analizarlos ni interpretarlos. Estos informes no contienen conclusiones. Su ventaja es que los destinatarios de la información tienen absoluta libertad para tomar decisiones, sin peligro de que influya en ellos la opinión del informante. La desventaja es que, al requerir informes de este tipo, se desaprovechan la valiosa experiencia de expertos en la materia y cuyas conclusiones pueden perfectamente ser acertadas y útiles.

Informes interpretativos: Son aquellos en que el autor interpreta los datos, hechos y/o situaciones sobre los cuales ha informado. La ventaja es que los destinatarios de la información pueden aprovechar plenamente los conocimientos, experiencia y criterio de los expertos, la desventaja está en que podría ser manipulada por los expertos. Afortunadamente, esto podría ocurrir solo en el caso que el autor del informe falte a la ética profesional y que simultáneamente el receptor no tenga el criterio suficiente. Ejemplo: Sólo expertos pueden interpretar los datos proporcionados por ultrasonidos o explosiones controladas para explorar el subsuelo.

Informes demostrativos: Utilizando abundantes datos y documentación de apoyo, tratan de demostrar o probar determinados hechos, situaciones, fenómenos, eficiencia o ineficiencia de procesos, etc. Este tipo de informes pueden estructurarse de dos modos distintos:

1) Con conclusiones al final (método académico). En este método tradicional, toda la información es analizada, paso a paso, de manera objetiva y metódica, hasta que de ella se desprenden las conclusiones, que por lo tanto van al final del informe.

Ventajas y desventajas:

- Guía paso a paso a los lectores por entre la información acumulada en el informe.
- Mantiene su interés.
- Convince a los lectores en forma progresiva, de modo que podrán, incluso, anticipar las mismas conclusiones del autor.
- Este método tiene el inconveniente de cansar a los lectores, básicamente porque no saben a qué conduce toda la información que van leyendo.

2) Con conclusiones al comienzo. Se inicia procediendo a probar una tras otra esas conclusiones, mediante la información y documentación de apoyo.

Ventajas y desventajas:

- Permite conocer de inmediato las conclusiones, de modo que a los lectores les será más fácil ir siguiendo el razonamiento del informe a medida que avancen en su lectura.
- Sin embargo, puede ocurrir que conocidas las conclusiones, el lector pierda el interés en seguir el razonamiento probatorio y rechace a priori las conclusiones, porque no ha leído el resto del informe.

En conclusión, cualquiera de los dos métodos puede funcionar, siempre que el informe esté bien hecho, pero la alternativa tradicional parece ser más fácil y menos aleatoria, porque sigue el orden natural de la investigación: primero se hace el estudio, después se sacan las conclusiones.

Las tres variedades de informes que acabamos de comentar se refieren básicamente a la forma de hacerlos y a su propósito u objetivo, según el autor se proponga exponer, interpretar o demostrar determinados hechos o situaciones.

Desde el punto de vista de la materia o campo sobre el cual se hace el informe, en la práctica, puede haber tantos tipos de informes como materias o campos:

- Sobre ciencia, informe científico (estudios de fenómenos, comprobación de hipótesis, tesis de grado, etc.).
- Sobre técnica, informe tecnológico (control de calidad, eficiencia de procesos industriales, funcionamiento de instrumentos o maquinarias, etc.).
- Sobre economía, informe económico (estudios de costo, factibilidad, amortización, etc.).
- Sobre ciencias sociales, informe sociológico (análisis de problemas sociales y humanos, cesantía, alcoholismo, etc.).
- Sobre condiciones y previsiones del tiempo, informe meteorológico.
- Sobre literatura, informe literario (ensayo).
- Sobre un suceso o evento, informe periodístico (reportaje), etc.

Así podemos seguir encontrado informes de: recomendación, calidad, intervención, centro de trabajo, censo, viaje, marcha de los trabajos, investigación, presupuesto, tipo político, crédito, valoración, inspección, inicio, tipo ambiental, de viabilidad, estadística, policía, error, estudiantil médico, académico, comunicativo, examinador, analíticos, etc.

Breve aclaración:

La metodología que estamos proponiendo se refiere a informes sobre asuntos de cierta complejidad, como son los que más a menudo deben hacer los funcionarios de empresas o instituciones. Existen, sin embargo, informes sobre asuntos muy sencillos y puntuales que pueden consistir en una, dos o tres páginas, incluso con poco o ningún material de apoyo en algún caso particular. En ese tipo de documentos, bastará con cumplir con las normas generales de toda comunicación escrita.

Algunos consejos prácticos:

- *La argumentación debe ser lo más clara posible.*
- *La fundamentación debe ser sólida, basada en datos precisos, documentos, hechos comprobados, etc.*
- *Cada conclusión debe apoyarse en la mayor cantidad posible de datos específicos.*
- *Un buen informe, más que opiniones, debe contener hechos concretos.*
- *La información y argumentación deben ser lo más imparciales que se pueda.*

- *Más que mostrar, el informe debe demostrar. La extensión del documento debe ser directamente proporcional a la complejidad del tema.*
- *Para la redacción es conveniente usar la forma impersonal (Ej., “Se trata...”) o mejor, la primera persona plural (Ej., “Creemos que...”).*
- *El estilo debe ser sobrio, evitando la palabrería inútil: hay que ir directamente al grano.*
- *Usar frases cortas, sencillas y claras, más que párrafos largos y complejos.*
- *El vocabulario debe ser preciso y a la altura de los lectores del informe.*
- *La redacción, ortografía y puntuación deben ser cuidadas al máximo.*
- *Si se hacen algunas citas textuales, ellas deben ser puestas entre comillas, escritas en lo posible en cursiva y numeradas correlativamente.*
- *No se debe olvidar indicar toda la bibliografía utilizada en el trabajo, incluyendo publicaciones y revistas.*
- *Cuidar las presentación general del documento; encuadernado si el caso lo requiere.*
- *Los tipos (o letras) no deben ser ni chicos, ni grandes; en ningún caso de tipo manuscrito o fantasioso.*

Actividades de evaluación

Realiza los siguientes informes:

- *Sobre la contaminación ambiental que sufre tu comunidad.*
- *Informe de condiciones de la agricultura.*
- *Estado civil de los participantes del Centro de Educación Alternativa (CEA). Informar sobre alumnos solteros, casados, convivientes, con y sin hijos. ¿Los afecta su situación personal en los estudios?.*
- *Número de los participantes del CEA, clasificados por lugar de proveniencia y sexos.*
- *Sobre consumo de agua en tu comunidad: ¿cómo optimizarlo?.*
- *Condiciones higiénicas de los baños del CEA: ¿cómo optimizar su manutención?.*
- *¿Se malgasta energía eléctrica en la comunidad?, ¿cómo optimizar su uso?.*

CURRÍCULUM VITAE



Actividades de Inicio

Comparte lo que sabes sobre el Currículum Vitae.

¿Será importante para ti conocer que es el Currículum Vitae? ¿Por qué?

CURRICULUM VITAE

Es un documento que se emplea para darle a conocer al lector la carrera de vida del interesado. No es una biografía, es un resumen de los datos que pueden interesarle al destinatario y que pueden comprobarse documentalmente.

Características

Un curriculum vitae debe ser:

- Un documento preciso, pero sin detalles excesivos.
- Breve, pero sin omisión de datos básicos.
- Objetivo, no se anotan las habilidades si no se tienen documentos que lo demuestren.
- Complementado con referencias de trabajos anteriores.
- Un escrito sobrio.

En un curriculum vitae se debe evitar:

- Referirse a estudios que se invalidan con los grados posteriores. Se anota solo los últimos estudios o los de actualización.
- Indicar directamente la edad: es mejor indicar la fecha de nacimiento.
- Emplear papelería muy elaborada: por ejemplo, papel bond blanco, tamaño carta.
- Proporcionar datos salariales, a menos que sean solicitados.

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre:
 Fecha y lugar de nac.:
 Estado civil:
 Numero de carnet:
 Domicilio:
 Teléfono/E-mail:
 Casilla de correo:

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Institución:
 Periodo:
 Título o grado obtenido:
 Institución:
 Periodo:
 Título o grado obtenido:

EXPERIENCIA DE TRABAJO

Empresa o institución:
 Cargo desempeñado:
 Periodo laboral:
 Referencias personales:

 Empresa o institución:
 Cargo desempeñado:
 Periodo laboral:
 Referencias personales:

Elementos del curriculum vitae

- **Datos personales:** Nombre, fecha y lugar de nacimiento; estado civil, número de carnet y pasaporte; domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico.
- **Preparación académica:** Estudios realizados, especificando institución, periodo y título o grado obtenido (si es necesario se incluye nombre de la tesis y fecha del examen profesional o de grado). Se incluye los cursos extracurriculares que sean validos por constancia oficial.
- **Experiencia profesional:** Nombres de las empresas o instituciones, indicando el cargo desempeñado y periodo laboral. Se anota a partir del último empleo al primero.
- **Publicaciones:** Título del trabajo, tipo de participación (autor único, coautor, antologista, etc.), casa editora, país, año y número de páginas.
- **Conocimiento de idiomas:** indicando si lee, habla y escribe cada idioma.
- **Premios obtenidos y afiliaciones a grupos profesionales.**

Actividades de evaluación

- *Ahora que sabemos de qué se trata el curriculum vitae, escribamos el nuestro.*

MONOGRAFÍA



Actividades de Inicio

¿Qué es una monografía?

MONOGRAFÍA

“Descripción y tratado especial de determinada parte de una ciencia, o de algún asunto en particular.”

Estudio limitado, particular y profundo de un autor, un género, una época, un asunto geográfico o histórico, etc. Realizado durante los estudios o una carrera por una o varias personas, sobre un tema en particular, según el interés y necesidad.

Podemos definir a la monografía como el desarrollo de un tema específico relativo a la ciencia o campo del conocimiento, que sostiene un punto de vista y llega a una conclusión. No es una recopilación de datos o pensamientos, es una presentación coherente de ideas que han sido verificadas mediante investigación.

Ejemplo: Sobre el impacto de la aparición de Internet hace 20 años en áreas como economía, administración, marketing, contabilidad o ingeniería informática. El enfoque puede ser argumentativo, comparativo, descriptivo o cronológico.

Al realizar una monografía se aprende a:

- Delimitar un problema.
- Descubrir y reunir información adecuada.
- Clasificar los materiales.
- Establecer contactos con personalidades e instituciones.
- Acceder a la información y ejercitar el espíritu crítico.
- Comunicar los resultados por escrito y expresarse oralmente frente un auditorio.

Tipos de monografía

Los tipos y formas de monografías son variados. En general, se pueden diferenciar tres tipos diferentes:

De compilación	De investigación	De análisis de experiencias
Después de elegir el tema, se analiza y redacta una presentación crítica de la bibliografía que existe al respecto. Es importante tener buen nivel de comprensión y "ojo crítico" para referirse a los diferentes puntos de vista y exponer la opinión personal tras una revisión exhaustiva.	Se aborda un tema nuevo o poco explorado y se realiza la investigación original; para eso hay que conocer lo que ya se ha dicho y aportar algo novedoso.	Es frecuente que se emplee este tipo de monografía en las carreras que implican una práctica. Por ejemplo, en medicina durante la época de residencia, o bien en el ejercicio profesional, se analizan experiencias, se sacan conclusiones, se compara con otras semejantes, etc.

Pasos para realizar una monografía

- **Elegir el tema.**

Este es el primer paso, por más general que sea es conveniente realizar con el grupo de trabajo una “tormenta de ideas” para ir delineando los contenidos. Es importante no fijarse metas inalcanzables o que estén fuera de nuestro espectro de conocimiento.

- **Dialogar con profesores o especialistas.**

Esto permitirá tener una idea más acabada del campo o tema que se comienza a estudiar. De esta forma, podremos verificar si el tema elegido está bien encarado y despierta el interés de la audiencia. Por otro lado, podremos ver si contamos con las fuentes de información necesarias para poder realizar nuestro trabajo.

- **Establecimiento de límites al tema.**

Tan importante como definir un tema es su limitación. Si no ajustamos bien el alcance del trabajo difícilmente sabremos a dónde apuntar ni cuando darle un fin al mismo. En este caso, conviene ir definiendo el mismo desde lo general a lo particular.

Ejemplo:

Tema: *Internet.*

Sub-tema: *Qué impacto tuvo en la economía mundial.*

Monografía: *En qué medida el incremento de información accesible a consumidores y oferentes a través de la red afectó a los mercados.*

- **Realizar un bosquejo tentativo.**

Escribir una monografía, elaborar un trabajo de investigación o escribir una tesis es como edificar una casa. Lo primero que tenemos que hacer es contar con el terreno y tener una idea aproximada de lo que queremos construir. El bosquejo tentativo sería una especie de esqueleto con los temas principales a desarrollar, una especie de índice preliminar que permitirá acotar el trabajo y poder ordenar las ideas principales. En realidad, no sabemos como culminará el trabajo definitivo pero esta estructura nos ayudará a no desviarnos del tema de estudio. En la medida que el trabajo de investigación se profundice estaremos en condiciones de mejorar la calidad de nuestro bosquejo.

- **Recopilación de información.**

En esta etapa nos concentraremos en reunir información relevante para el trabajo. Para ello podemos recurrir a:

- Bibliografía sobre el tema elegido que brinde un sustento teórico.
- Revistas y publicaciones especializadas.
- Artículos en medios gráficos.
- Entrevistas con personas involucradas en el problema a tratar.
- Búsquedas en Internet.
- Otras Búsquedas.

En el caso de utilizar Internet se debe tener cuidado de verificar que la fuente sea confiable, dado que no existe control sobre lo que se sube a la Web.

- **Preparación de fichas o apuntes.**

Esto debería surgir de leer las fuentes disponibles, haciéndolo con criterio:

- Extractando el contenido que queremos utilizar.
- Resumiendo el contenido de nuestras propias opiniones.
- Clasificando la información de acuerdo a su relevancia.
- Escribiendo las críticas que se nos van ocurriendo mientras leemos la bibliografía.
- Sacando conclusiones para integrar lo leído y el producto de las entrevistas.

Cuando las citas que extraemos son directas hay que copiarlas entre comillas (“ ”) y con exactitud, sin agregar ni quitar nada. Si deseamos omitir alguna oración de la cita tenemos que colocar el siguiente signo entre corchetes: [...] y luego continuar la misma. Estas son las llamadas *citas textuales*.

- **Organización y clasificación de los datos.**

Una vez extraídas las citas y construidas las fichas y los apuntes, el siguiente paso es organizarlas y clasificarlas de acuerdo al bosquejo o esqueleto preliminar que hemos construido. De esta manera, comenzaremos a enriquecer nuestro bosquejo agregándole subtemas al índice preliminar.

- **Estructura de la monografía.**

- *Portada:* Título, nombre del o los autores y el nombre del concurso o autoridad al que es presentado el trabajo.
- *Resumen:* Se presenta un breve texto donde se reseña el trabajo, el objetivo y las conclusiones del mismo.
- *Índice:* Títulos y subtítulos con las páginas donde comienzan.
- *Introducción:* Se presenta el problema.
- *Cuerpo principal:* Se desarrolla el tema.
- *Conclusión:* se cierra la discusión y se extraen conclusiones sobre la investigación. Aquí no se deben agregar nuevos datos.
- *Apéndices, anexos.*

Escritura de la monografía

Una vez clasificados y ordenadas las citas se procederá a redactar el contenido de la monografía. Teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Utilizar términos exactos, no ambiguos; en caso de duda, consultar el diccionario.
- Gramática y puntuación: procurar oraciones completas con sujeto y predicado y no frases aisladas sin verbos; utilizar oraciones cortas.
- Utilizar condicionales y no frases contundentes. Ejemplo: “*Con los resultados expuestos estaríamos en condiciones de afirmar*”.
- Evitar la adjetivación y los juicios de valor sin fundamento.
- Evitar el lenguaje barroco. No se trata de una obra literaria, es una monografía.
- Respetar los requerimientos (si los hay), como el límite de páginas, tamaño de la fuente, espacios, tamaño de hoja, etc.

Actividades de evaluación

- **Con la ayuda del facilitador/a realiza una monografía sobre un tema de interés.**

PROYECTO

¿Alguna vez en tu comunidad o en algún sector oíste hablar sobre los proyectos para beneficiar la agricultura y la ganadería que el gobierno o instituciones privadas desarrollan? Menciona los que conoces.

.....

.....

.....

¿A que nos referimos cuando hablamos de proyecto?

.....

.....

.....

La formulación de proyectos ha estado presente en la vida cotidiana y no siempre ha sido fácil su comprensión y análisis. Más aún, en el mundo de las organizaciones sociales y comunitarias es un tema que se encuentra presente y que genera grandes dudas. Por ello, hemos deseado enfrentar este tema, compartiendo con ustedes algunas consideraciones sobre la temática de la formulación de proyectos.

Deseamos hacer una revisión sobre el tema de la planificación, una acción permanente y cotidiana pero no por ello asumida en plenitud. A la vez, conocer los términos utilizados en esta área para permitir un mayor y mejor entendimiento.

Normalmente, ante una petición comienzan a surgir las dificultades. No siempre tenemos la capacidad de señalar claramente lo que deseamos. Ya sea por no tener claro nuestro objetivo o bien porque la petición no es clara.

Entonces iniciamos con las siguientes aclaraciones:

La **planificación** implica la realización de, a lo menos, **tres grandes etapas**:

Plan	Programa	Proyecto
Los planes son formas de ordenamiento superior; tienen un carácter de totalidad y son generalmente formulados a largo plazo .	Conjunto coordinado de proyectos orientados a realizar los objetivos del plan. Supone proyectos vinculados entre sí, debido a que en muchos casos un proyecto tiene como requisito la realización de otro. El programa es de mediano plazo .	Es la unidad elemental del proceso de planificación y programación. El proyecto es de corto plazo .

Un Proyecto está constituido por un conjunto de *actividades* complementarias que es necesario realizar para alcanzar uno o varios *objetivos*.

PROYECTO

*Es una ordenación de **actividades y recursos** que depende del medio donde surge y se desarrolla; es decir, del contexto económico, político y social que lo enmarca, y requiere una **metodología**.*

- **Aterrizar** al plano de la operación lo **planificado y programado** en una organización.
- Es la traducción escrita de la acción o **acciones** que se desea realizar para enfrentar un “**problema**”.
- El proyecto se refiere a un **tiempo determinado**, tiene un principio y fin.
- Todo proyecto es un **plan de acción**, con **objetivos claros** y compartidos.

La comunidad cuenta con una herramienta escrita valiosa para impulsar su propio desarrollo.

El plan de acción ordena el conjunto de tareas e iniciativas que servirán para enfrentar un problema (ordenar actividades, medios y recursos para lograr una meta u objetivo en un plazo determinado).

Una organización puede planificar una serie de proyectos a distintos niveles:

- Para **mejorar** su barrio.
- Para **fortalecer** la organización.
- Para **crear** nexos con otras organizaciones de la comunidad.
- Para **colaborar** en la gestión comunal.

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS

Un proyecto se diseña sobre la base de un **diagnóstico** en el cual se detectan los “**problemas**” que aquejan a la comunidad.

El proyecto apunta a solucionar un **problema específico** entre los muchos que puedan existir en una comunidad.

ETAPAS DEL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS

1) Planteamiento del problema

Se plantea un “problema”, que siempre es un **interrogante**, una oración en forma de pregunta.

¿A cuántos afecta el problema?
¿Qué consecuencias acarrea?
¿Cuáles son las causas del problema?
¿Qué soluciones se han intentado antes?
¿Con qué recursos contamos para solucionarlo?

El diagnóstico requiere averiguar, recolectar y ordenar la información. Para ello, existen as siguientes técnicas:

Asamblea: En ella los miembros de la organización realizan este diagnóstico.

Entrevista: Aplicable a dos o más personas, sobre la base de una serie de preguntas. Recoge información (datos, opiniones, críticas, nuevas ideas, planes, etc.) sobre temas específicos del diagnóstico.

Encuesta: El cuestionario de preguntas es idéntico para todos, permite averiguar y cuantificar aspectos importantes de la realidad. ¿A quién encuestar?: Consulta a TODOS o a una PARTE de la población involucrada. Preguntamos a muchas personas, en un tiempo breve (preguntas cerradas y pocas abiertas, evitar los cuestionarios largos, hacer una propuesta o test, procesar los datos).

2) Idea o Solución

Se formulan ideas que permitirían, en el corto plazo, solucionar el problema planteado.

3) Selección de Alternativas

Una idea puede tener varias alternativas para concretarse. Por consiguiente, se debe seleccionar aquella que ofrezca mayores ventajas comparativas de acuerdo a los recursos que se tienen o que potencialmente se puedan obtener. La **mejor alternativa** de solución es siempre la que consigue **mayores beneficios al menor costo** posible en el **menor tiempo** posible.

4) Definición de los Objetivos del Proyecto

Se debe definir lo **que se quiere obtener**, el **cambio que se desea producir**, o sea, los objetivos a alcanzar. Conviene distinguir entre **objetivo general** y **objetivos específicos**.

El objetivo general expresa el logro deseado y posible de obtener frente al problema como un todo. Es el intento de responder las siguientes preguntas:

¿Qué queremos hacer?
¿Qué cambios deseamos lograr frente a la situación problema?

Una vez definido el objetivo general, estamos en condiciones de concretarlo en acciones parciales que lleven a conseguir la meta u objetivo general: son los objetivos específicos.

5) Plan de Actividades

Aquí se deben pensar y organizar las actividades. Las actividades hay que diseñarlas para cada objetivo específico. Pueden ser una o más. Para formular con precisión cada actividad, hay que preguntarse:

¿En qué consiste?	Acción
¿A quiénes y cuántos ayuda?	Destinatarios
¿Dónde se hará?	Lugar
¿Cuándo se realizará?	Plazos
¿Quiénes la harán?	Responsables
¿Con qué se hará?	Recursos

6) Ejecución del Plan

Ejecutar el plan es poner en práctica las actividades y sus derivados. La clave para el éxito de un proyecto está en asumir las siguientes premisas:

- **Constitución de un equipo eficiente de trabajo**
 - Formar equipo, que conozca su forma de trabajar.
 - Que tenga buena comunicación.
 - Exista una clara delimitación de responsabilidades.
 - Tener mecanismos para la solución de conflictos.
- **Revisión de tareas específicas**
 - Nombrar responsables de la actividad y tareas.
 - Planificar actividades y tareas y supervisarlas.
 - Comunicar resultados, problemas y mejora de métodos.
- **Capacitación, asesoría y seguimiento**
 - Evaluar habilidades, grados de dificultad, materiales requeridos
 - Capacitar en las áreas en que se detecta falencias
 - Asesorar en proyectos más difíciles
 - Seguimiento de tareas que se realizan (ver dificultades, atrasos, costos, aciertos)

- **Cronograma**

- Ordena, jerarquiza y controla actividades o tareas que se deben realizar para lograr un objetivo o meta.

El Cronograma o carta Gantt ordena las actividades y fija el plazo para cumplirlas.

TIEMPO ACTIVIDAD	Semanas							
	1ª	2ª.	3ª.	4ª	5ª.	6ª.	7ª	8ª.

5) Evaluación

Revisar los resultados esperados de una acción o actividad, siguiendo criterios conocidos y conversados en la comunidad.

La evaluación más conocida responde a la pregunta

¿Se lograron los objetivos propuestos? Sí - No - En parte.

Observar:

¿ La información (recursos humanos y materiales) corresponde a la realidad?

¿ Existe un nivel de participación esperado?

¿ En qué etapas o actividades fue mejor?

¿ En cuáles se logró menos?

Evaluación durante el proceso	Evaluación al término del proceso
Seguimiento que permite conocer antecedentes útiles para reformular el plan de acción. Permite imaginar nuevas tareas para mejorarlo.	Ayuda a pensar hacia adelante, arroja lecciones (repetir acción o proyecto para enfrentar otros temas a resolver).

PAUTA BASE PARA ELABORAR PROYECTOS

TEMA	PREGUNTAS RELEVANTES	EXPLICACIÓN
Identificación de la Organización	¿Cuáles son los datos relevantes de la organización?	Se debe señalar: Nombre de la organización; Dirección, Comuna, Ciudad o Región, Teléfono; Director o Responsable; Breve descripción de la organización.
Nombre del Proyecto	¿Qué actividad se realizará? ¿Dónde y cuándo? ¿A quiénes va dirigido?	Debe resumir el proyecto y especificar características. No importa si es extenso, al leerlo se debe comprender el proyecto.
Breve resumen del proyecto	¿Cuál es el “problema” y sus causas? ¿A quiénes beneficiará? ¿A cuántos? ¿En qué lugar específico se realizará? ¿Quién se encargará del proyecto? ¿Quiénes financian? ¿Cuándo se solicita? ¿Cuánto dura el proyecto?	Obstáculos a la mejora de la calidad de vida de la población. Problemas que debe resolver el proyecto. Número, sexo, edad, pertenencia a organización. Comuna, población, barrio. Institución o persona responsable, representante legal. Dirección. Fecha. Describir posibles fuentes de financiamiento internas (de la organización), Municipio, Ministerios, ONGs, etc. Describir plazos para cada actividad del proyecto
Justificación	¿Qué problemas resolverá el proyecto?	Problemas concretos que se espera resolver
Objetivos	¿Cuál es el objetivo general y los objetivos específicos?	Describir el logro deseado y posible de obtener.
Etapas contempladas	¿Qué etapas contempla el proyecto?	Describir las etapas que contempla la ejecución del proyecto.
Actividades	¿Qué acciones concretas se ejecutarán?	Describir cada una, señalando sus características, el tiempo y los recursos destinados a ellas.
Beneficios esperados	¿Qué se espera lograr?	Beneficios concretos o productos que se espera conseguir con el proyecto.
Presupuesto	¿Cuáles son los gastos del proyecto?	Detallar por separado los gastos e ingresos del proyecto en su totalidad.
Evaluación	¿Cómo se evaluará?	Describir mecanismos de evaluación del proyecto.

Formato básico para la presentación de proyectos

1. NOMBRE DEL PROYECTO
Debe reflejar, en forma resumida, las metas o productos que se busca alcanzar.
2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA
La definición del problema establece una situación que se desea cambiar. Al definir el problema indique: a) cuál es el problema. b) quiénes están afectados, y dónde. c) cuál es la situación de ese grupo, la que se desea cambiar. d) qué sucedería a mediano plazo con esa situación, si no se realiza el proyecto.

3. OBJETIVOS

a) ¿Cuál es el objetivo general? Se debe precisar cuál es el propósito, resultado o cambio que se desea alcanzar	b) ¿Cuáles son los objetivos específicos? Hay que establecer los pasos necesarios para el cumplimiento del objetivo general.
---	---

4. ETAPAS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO

Describir las etapas que contempla la ejecución del proyecto (las etapas se ponen en marcha a partir de la aprobación del proyecto). Las actividades que se realizarán para lograr los objetivos propuestos. Una etapa llega a su fin cuando se ha cumplido un objetivo específico o meta parcial, lo que permite pasar a otra fase del proyecto.

5. ETAPAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO	1a.Sem	2a.Sem	3a.Sem	4a.Sem	5a.Sem	6a.Sem
Etapas 1:						
Actividad N° 1						
Actividad N° 2						
Evaluación *						

* Siempre se debe evaluar el Proyecto, pudiendo realizarse en distintas etapas del mismo.

6. PRODUCTOS DEL PROYECTO

Son los resultados concretos que se lograrán a través de las actividades del proyecto, esto es, los bienes y/o servicios específicos y reales que entregará. Deben indicarse en forma cuantificada.

7. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Indicar quienes recibirán:

- a) directamente los productos del proyecto (beneficiarios del proyecto).
- b) indirectamente los productos del proyecto (beneficiarios indirectos).

8. IMPACTOS DEL PROYECTO

Indicar lo que se espera lograr al final del proyecto, después de haber alcanzado con éxito los objetivos. Se pretende:

- a) Demostrar cómo los logros del proyecto habrán modificado favorablemente y en forma estable las condiciones iniciales.
- b) Determinar el grado de autosuficiencia adquirida por los participantes en el proyecto.

9. RELACIÓN DEL PROYECTO CON OTRAS INICIATIVAS

Indique:

- a) Si el proyecto se complementa con otros proyectos o iniciativas de la localidad.
- b) Si se cuenta con la cooperación de otras instituciones u organizaciones sociales. Adjuntar la documentación que acredite, en caso de disponerla.

10. BREVE RESUMEN DEL PROYECTO

Se puede hacer dando respuesta a las siguientes interrogantes:

- a) ¿Cuál es el problema y sus causas?
- b) ¿Qué se pretende lograr con el proyecto? Solución Propuesta.
- c) ¿A quiénes beneficiará? ¿A cuántos?
- d) ¿Dónde se implementará? Lugar.
- e) ¿Con qué recursos?
- f) ¿Quiénes lo harán? Responsable. Con la colaboración de quienes más?
- g) ¿Cuánto tiempo durará? Plazos.
- h) El proyecto forma parte de algún programa o plan más amplio? En caso de ser así, especifique y señale como este proyecto colabora a su desarrollo.

11. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

a) Recursos Humanos:

- Número de personas que se requiere.
- Características de la persona requerida (profesional, técnico, monitor, etc.).
- Especificar la actividad que desarrollará.
- Monto a cancelar (por unidad de tiempo).

b) Recursos Operacionales:

- Materias primas para la confección de productos o realización de actividades
- Tipo y cantidad de materiales.
 - Costo individual de los materiales.

- Costo total de los materiales.
c) Recursos de Infraestructura: Instrumentos o bienes durables requeridos para la realización de productos o actividades.
- Tipo y cantidad de inmobiliario.
- Costo individual de arrendamiento o compra.
- Costo total de infraestructura.

12. FUENTES DE FINANCIAMIENTO
Señalar las fuentes de financiamiento que contempla el proyecto, estableciendo los aportes que se solicitan y especificando otro financiamiento si existe.

13. Responsable del Proyecto y Seguimiento del Proyecto	
a) Señalar el Departamento, Oficina o el Programa en que recae el Proyecto y el nombre de la persona responsable del proyecto.	b) Señalar el Departamento, Oficina o el Programa en que recae el seguimiento y el nombre de la persona encargada de efectuarlo

14. Evaluación
Puede implementarse durante el desarrollo del proyecto y/o al final de éste. La evaluación debe considerar elementos tales como:
a) Cobertura: se refiere a la cantidad de personas que participan en la implementación del proyecto y el número de beneficiarios. b) Opinión de los participantes, que entrega información respecto a: organización de las actividades implementadas, beneficio de los productos, funcionamiento de los productos, etc. c) Índice de participación y deserción de las actividades propuestas en el proyecto.

Tipos de proyecto

Existen múltiples clasificaciones de los proyectos, una de ellas los considera como productivos y públicos.

Proyecto productivo	Proyecto público o social
Buscan generar rentabilidad económica y obtener ganancias en dinero. Los promotores de estos proyectos suelen ser empresas e individuos interesados en alcanzar beneficios económicos.	Buscan alcanzar un impacto sobre la calidad de vida de la población objetivo, los cuales no necesariamente se expresan en dinero. Los promotores de estos proyectos son los estados, los organismos multilaterales, ONGs y las empresas en sus políticas de responsabilidad social.

U
N
I
D
A
D

LINGÜÍSTICA

Competencias

Produce diferentes tipos de textos con el mensaje preciso para cada situación comunicativa, aplicando sus conocimientos lingüísticos para desenvolverse adecuadamente en la interacción con los demás, dentro y fuera de su comunidad.

☑ Indicadores

Aplica correctamente las reglas lingüísticas en sus diferentes situaciones comunicativas.

TIPOS DE ORACIÓN



Actividades de Inicio



Observa la imagen detalladamente y escribe cinco oraciones: subraya el verbo y el sustantivo.

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Reconoce el sujeto y el predicado de las siguientes oraciones:

Paulina lloraba en el borde del río.

Sandra canta en el cerro.

Teodoro, en la madrugada, llegó a casa muy ebrio.

En la madrugada, Teodoro, llegó a casa muy ebrio.

En la madrugada, llegó a casa muy ebrio, Teodoro.

¿QUÉ ES LA ORACIÓN?

La oración es una unidad lingüística formada por una o varias palabras que se agrupan en sintagmas y entablan una relación con el verbo: La madre de Candy es hermosa.

El conjunto de todas las palabras que forman una oración ha de transmitir un sentido completo y debe tener una entonación.

La oración no pertenece a otra unidad lingüística superior. En la lengua oral, la oración está delimitada por pausas; y en la escrita, por un punto.

1. CLASES DE ORACIONES

ORACIONES UNIMEMBRES

Las oraciones unimembres son aquellas a las que les falta uno de sus dos componentes básicos: sujeto o predicado, aunque transmiten un sentido completo:

¡Qué bonita!

¡Qué rico!

¡Buenas tardes!

¡Auxilio!

Adiós.

¡Juan Carlos!

Nota: En estas oraciones no se pueden observar dos miembros.



Las interjecciones como *¡bah!*, *¡olé!*, *¡ay!*, etc., con las que expresamos estados de ánimo, impresiones o sentimientos, forman oraciones unimembres.

Escribe otras oraciones unimembres a partir de la imagen anterior:

.....

.....

.....

ORACIONES BIMEMBRES

Son aquellas que poseen dos miembros, es decir son oraciones en el que se puede reconocer el sujeto y el predicado.

Ejemplo:

Los participantes del CEA “Wiñay Cacachaca” viajaron a la localidad de Huayllamarca.

Sujeto

Predicado

Escriba otras oraciones bimembres referidas a la imagen identificando el sujeto y el predicado:



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ORACIONES IMPERSONALES

Las oraciones impersonales son las que no tienen sujeto porque su verbo no lo admite, como, por ejemplo, los que indican fenómenos atmosféricos: *llover, granizar: llovía excesivamente esta mañana*; o el verbo *haber* conjugado en tercera persona: *en la plaza hay un quiosco*, etc.

Escribe otras oraciones impersonales:

.....

.....

2. ORACIÓN SIMPLE Y ORACIÓN COMPUESTA

ORACIÓN SIMPLE

Una oración es simple si tiene un único verbo y, por tanto, un solo predicado:

verbo
Pedro degollaba dos llamas.
S P

El pan **cuesta caro**.

La noche **está estrellada**.

Los pobladores de Qaqachaca **son muy auténticos** en su cultura originaria.

Los pobladores del occidente orureño **se dedican en la crianza del ganado camélido exclusivamente**.

ORACIÓN COMPUESTA

Una oración es compuesta si tiene dos o más verbos y, en consecuencia, varios predicados. Aunque cada predicado vaya acompañado de su propio sujeto y juntos formen una estructura sintáctica claramente diferenciada llamada proposición, la suma de todas ellas constituye una unidad:

verbo verbo
Don Eleuterio cantó y bailó en la tarqueada.
S P

Las vacas **comen** pasto y **beben** agua muchas veces al día.

Los participantes **van** y **estudian** en el CEA.

Juana y Pedro, participantes de CEA, **cantan** y **bailan** en la fiesta del pueblo.



Actividades:

Menciona las diferencias entre las oraciones:

ORACIONES UNIMEMBRES	ORACIONES BIMEMBRES

Identifica la oración llevando el número al centro de los paréntesis a la cual corresponda:

ORACIONES	CLASE DE ORACIÓN
1. Esta soleando fuerte.	() oraciones simples
2. ¡Hay!	() oraciones compuestas
3. La feria de Challapata es muy grande.	() oraciones unimembres
4. Paulina es participante en un CEA.	() oraciones bimembres
5. Todos somos fuertes y ágiles.	() oraciones impersonales

Nota: puede que haya más de una oración que corresponda a una clasificación, por lo tanto elija solamente una oración para anotar en el casillero.

En las siguientes oraciones reconoce y subraya los elementos de la oración:

1. Juana canta y baila alegremente en el festival estudiantil, en representación del CETHA 21 de Septiembre.
2. Los participantes del CEA Bolivia Holanda fueron campeones en las olimpiadas.
3. En la comunidad de Severina realizan cada fin de semana un warthapi.
4. Teodomiro viene desde muy lejos hasta el centro.
5. Isidro y Claudina son participantes del CEA "Wiñay Cacachaca", que se sacrifican trabajando y estudiando para mejorar su situación económica.
6. Los participantes del CEA Corque visitan felices el salar de Coipasa, el cual es muy concurrido por los turistas.
7. El vecino país de Chile añora habitar las ricas tierras mineras de mi Oruro.
8. Los participantes del CETHA Litoral de Huachacalla realizan cada año la campaña de desparasitación en sus camélidos.
9. Los participantes del CEA Eucaliptus participan con la danza de la Tarqueada cada año en la festividad de la Virgen de Copacabana.
10. Poopó es una zona minera y turística, donde trabajan y estudian alegremente los participantes del CEA "Poopó".

Realice cinco oraciones de cada caso, en las que sea necesario identifique sujeto, predicado y verbo.

Oraciones simples

1.
2.
3.
4.
5.



Oraciones compuestas

1.
2.
3.
4.
5.



Oraciones unimembres

1.
2.
3.
4.
5.



Oraciones bimembres

1.
2.
3.
4.
5.



Oraciones impersonales

1.
2.
3.
4.
5.

- *Escribe un cuento o una leyenda acerca de tu comunidad y extrae algunas oraciones.*
- *Lee con atención el texto de la página siguiente: reconoce y extrae los diferentes tipos de oraciones. Con la ayuda del facilitador, realiza una mesa de debate frente al siguiente tema.*



LA VIDA DE UN AMIGO

1ra. Semana: Hoy cumplí una semana de nacido. ¡Que alegría haber llegado a este mundo!

1er. Mes: Mi mamá me cuida muy bien. Es una mamá ejemplar.

2 meses: Hoy me separaron de mi mamá. Ella estaba muy inquieta, y con sus ojos, me dijo adiós, como esperando que mi nueva "familia humana" me cuidara tan bien como ella lo había hecho.

4 meses. He crecido rápido; todo me llama la atención. Hay varios niños en la casa que para mí son como "hermanitos". Somos muy inquietos, ellos me jalan la cola y yo los muerdo jugando.

5 meses. Hoy me regañaron, mi ama se molestó porque me hice "pipí" adentro de la casa... pero nunca me habían dicho dónde debía hacerlo. Además, duermo en el dormitorio y... ¡ya no me aguantaba!

8 meses. Soy un perro feliz. Tengo el calor de un hogar; me siento tan seguro, tan protegido... Creo que mi familia humana me quiere y me consiente mucho... Cuando están comiendo me convidan, el patio es para mí solito y me doy vuelo escarbando como mis antepasados los lobos cuando esconden la comida. Pero nunca me educan, seguramente ha de estar bien todo lo que hago.



12 meses. Hoy cumplí un año. Soy un perro adulto y mis amos dicen que crecí más de lo que ellos pensaban. ¡Qué orgullosos se deben sentir de mí!

13 meses. Qué mal me sentí hoy... Mi "hermanito" me quitó la pelota. Como yo nunca agarro sus juguetes fui y se la quité. Pero como mis mandíbulas se han hecho muy fuertes lo lastimé sin querer. Después del susto me encadenaron, casi sin poderme moverme, al rayo del sol. Dicen que van a tenerme en observación y que soy muy ingrato... no entiendo nada de lo que pasa.

15 meses. Ya nada es igual... vivo en la terraza... me siento muy solo... mi familia ya no me quiere. A veces hasta se olvidan que tengo hambre y sed y cuando llueve no tengo techo con que taparme...

16 meses. Hoy me bajaron de la terraza. Pensé que seguramente mi familia me había perdonado... Me puse tan contento que daba saltos de gusto y mi cola parece un molinete. Hasta parece que me van a llevar con ellos de paseo. Subimos al auto, enfilamos hacia la ruta y anduvimos un largo trecho hasta que de repente pararon. Abrieron la puerta y yo me bajé feliz creyendo que haríamos nuestro "día de campo". No comprendo por qué cerraron la puerta y se fueron... "¡Oigan, esperen!", ladré, "¡se olvidan de mí!". Corrí detrás del coche con todas mis fuerzas. Mi angustia crecía al darme cuenta que casi me desvanecía y ellos no se detendrían: me habían abandonado...

17 meses. He tratado en vano de buscar el camino de regreso a casa. Me siento y estoy perdido, en mi sendero hay gente de buen corazón que me vé con tristeza y me dá algo de comer... Yo les agradezco con mi mirada y desde el fondo de mi alma... quisiera que me adoptaran... Y sería leal como ninguno. Pero tan sólo dicen "pobre perrito, se debe haber perdido".

18 meses. El otro día pasé por una escuela y vi a muchos niños y jóvenes como mis "viejos hermanitos". Me acerqué y un grupo de ellos, riéndose, me lanzó piedras, "para ver quién tenía mejor puntería"... Una de esas piedras me lastimó el ojo y desde entonces ya no veo bien.

19 meses. Parece mentira, cuando estaba más bonito me querían... Ahora estoy muy flaco, mi aspecto ha cambiado... perdí mi ojo y la gente más bien me saca a escobazos cuando pretendo echarme en una pequeña sombra...

20 meses. Casi no puedo moverme. Hoy al tratar de cruzar la calle por donde pasan los coches, uno me arrolló. Según yo, me encontraba en un lugar seguro llamado "cuneta", pero nunca olvidaré la mirada de satisfacción del conductor, que hasta se ladeó con tal de centrarme. Ojalá me hubiera matado... pero sólo me dislocó la cadera. El dolor es terrible, mis patas traseras no me responden y con dificultades me arrastré hacia un poco de hierba al costado del camino... Llevo ya 10 días bajo el sol, la lluvia y el frío, sin comer. No me puedo mover, el dolor es insoportable. Me siento muy mal; quedé en un lugar húmedo y parece que hasta mi pelo se está cayendo. Alguna gente pasa y ni me ve; otras dicen: "no te acerques". Ya casi estoy inconsciente, pero alguna fuerza extraña me hizo abrir los ojos. La dulzura de su voz me hizo reaccionar. "Pobre perrito, mira como te han dejado", decía. Junto a ella venía un señor de bata blanca, que empezó a tocarme y dijo: "Lo siento señora, pero este perro ya no tiene remedio, es mejor que deje de sufrir." A la gentil dama se le salieron las lágrimas y asintió. Como pude, moví el rabo y la miré agradeciéndole que me ayudara a descansar... Sólo sentí un pinchazo y me dormí para siempre, pensando en por qué tuve que nacer si nadie me quería.



EL ACENTO



Actividades de inicio:

Recordemos el tema del acento:

¿Qué es el acento?

.....

.....

¿Consideras qué es importante? ¿Por qué?

.....

.....

¿Crees que todas las palabras tienen acento?

.....

.....

Encuentra la diferencia entre :

La **papa** de tú sembradío y la palabra **papá**.

El acento es la mayor fuerza o intensidad de voz con la que pronunciamos una sílaba en una palabra.

Recordando las clases de acento.

*¿Qué es **acento prosódico** o de intensidad?*

.....

.....

.....

*¿Qué es **acento ortográfico** o tilde?*

.....

.....

.....

CLASIFICACIÓN DE PALABRAS SEGÚN EL LUGAR DEL ACENTO

Reconoce y extrae palabras según el acento del texto anterior “La vida de un amigo”.

PALABRAS AGUDAS (OXÍTONAS)	PALABRAS GRAVES, LLANAS O PAROXÍTONA

PALABRAS ESDRÚJULAS (PROPAROXÍTONAS)	PALABRAS SOBRESDRÚJULAS (SUPERPROPAROXÍTONAS)

CALDITO DE LETRAS

Q	U	I	T	E	S	E	L	O	X	J	L
U	R	O	D	A	T	R	E	B	I	L	O
I	O	L	O	L	E	S	E	D	N	A	M
M	L	A	L	O	L	N	A	U	J	R	E
I	E	I	E	L	I	P	I	L	O	V	X
C	S	T	M	E	R	J	O	N	S	T	I
A	E	N	A	V	B	A	S	A	U	A	C
Z	V	A	D	E	A	E	M	X	E	R	O
I	E	N	I	L	D	E	L	A	B	E	A
P	L	A	P	L	O	L	A	M	O	T	E
A	L	M	I	P	L	L	O	L	E	I	C
L	E	T	N	E	M	A	M	I	T	L	U
R	A	G	A	N	R	E	I	C	U	L	I

AGUDAS

LLANAS

ESDRÚJULAS

SOBRESDRÚJULAS

liberador

poema

química

lléveselo

manantial

lápiz

luciérnaga

quíteselo

Josué

cielo

llévelo

mándeselo

Juan

tilde

México

últimamente

abril

literatura

tómalo

pídame

U N I D A D

ORATORIA

Competencias

Produce diferentes tipos de textos aplicando sus conocimientos lingüísticos en diferentes situaciones comunicativas.

☒ Indicadores

Prepara y ejecuta diferentes discursos como práctica oratoria para eventos de su contexto.

ORATORIA



Actividades de Inicio

¿Qué sientes cuando hablas en público?

.....

.....

¿Qué es la oratoria? ¿Para qué te puede servir?

.....

.....

ORATORIA

Es el arte de hablar en público con elegancia para persuadir, convencer, educar o informar a un auditorio. Se dan principios básicos de la comunicación, la pedagogía y la homilética para presentar discursos, conferencias, seminarios y sermones.



1. Hablar en público

Cuando uno va a hablar en público es importante tener claro el objetivo de la intervención:

- Se quiere transmitir una información (por ejemplo, resultados de la empresa).
- Se quiere manifestar una opinión sobre un tema determinado.
- Simplemente se quiere entretener, etc.

La intervención debe ser orientada por el objetivo.

- Hablar en público no se limita a tomar la palabra y "soltar" un discurso; hablar en público consiste en lograr establecer una comunicación efectiva con el mismo, en la que uno sea capaz de transmitir sus ideas.
- Hablar en público es una oportunidad que hay que saber aprovechar.

Un grupo más o menos numeroso de personas estará escuchando al orador, quien tiene una ocasión única para transmitir sus ideas, para tratar de convencerlos. Por ello, las intervenciones hay que prepararlas a conciencia, lo que implica no limitarse a elaborar el discurso, sino que hay que ensayar la forma en la que se va a exponer:

El orador tiene que conseguir que el público se interese por lo que les va a decir y esto exige dominar las técnicas de la comunicación. Una cosa es conocer una materia y otra muy distinta es saber hablar de la misma.

Conocer el tema es una condición necesaria pero no suficiente: hay que saber exponerlo de una manera atractiva, conseguir captar la atención del público y no aburrirlo. El orador tiene que resultar interesante, sugerente, convincente, etc. Cuando se va a hablar sobre un tema, lo primero que el orador tendrá que hacer es dominarlo. En el momento en el que tome la palabra deberá tener un conocimiento sobre el mismo muy superior al que tiene el público. El orador tiene que tener algo interesante que transmitir. Uno debe evitar a toda costa hablar sobre un tema que apenas domine para no hacer el ridículo.

Escribir el discurso es sólo una parte del trabajo y probablemente no la más difícil, ni tampoco probablemente la más determinante a la hora de alcanzar el éxito. El cómo se expongan esas ideas juega un papel fundamental. Un mismo discurso puede resultar un tremendo éxito o un rotundo fracaso en función de la habilidad del orador en su exposición.

*Aunque es natural estar algo nervioso cuando se va a hablar en público, hay que tener muy claro que **el público no es el enemigo**, que se encuentra acechando a la espera del más mínimo fallo para saltar sobre el orador. **Muy al contrario, cuando el público acude al acto es porque en principio le interesa el tema que se va a tratar y entiende que el orador tiene la valía suficiente para poder aportarle algo.***

Cuando se habla en público hay que estar pendiente no sólo de lo que se dice, sino de cómo se dice, del vocabulario que se emplea, de los gestos, de los movimientos, de la forma de vestir, etc. Todo ello será valorado por el público y determinará el mayor o menor éxito de la intervención.

2. Miedo a hablar en público

- Tener miedo antes de una intervención es natural, y no por ello se es una persona débil e insegura.
- Uno se dará cuenta de que gran parte de este miedo es irracional, no obedece a motivos lógicos (miedo de hacer un ridículo espantoso, de que se rían de uno, de tartamudear, de caer en desgracia, de hundir el prestigio profesional, de que le abucheen).
- Otro tipo de miedo sí puede ser racional: obedece a situaciones adversas que pueden presentarse (quedarse en blanco, no saber contestar a una pregunta, que no funcione el proyector, etc.).
- Frente a este miedo racional, lo que hay que hacer es tomar todas las medidas posibles para reducir al mínimo las posibilidades de que estas situaciones se produzcan (por ejemplo, llevando fichas de apoyo, preparando el discurso a conciencia, verificando previamente de que el proyector funciona correctamente, etc.).
- A veces, también preocupa el pensar que el público pueda darse cuenta del miedo que uno tiene (sudores, temblor en el habla o en las piernas, cara demacrada, etc.), pero es muy difícil que esto ocurra. Son reacciones físicas que uno percibe intensamente pero que apenas son percibidas por terceros. Además, en el caso hipotético de que así fuera, el público pensaría que son reacciones muy naturales, que a cualquiera le podría ocurrir.
- La mejor forma de combatir el miedo es con una adecuada preparación: hay que trabajar y ensayar la intervención con rigurosidad. Cuando se domina la presentación se reducen drásticamente las posibilidades de cometer errores, lo que genera confianza y menos ansiedad.
- También resulta muy útil pensar en positivo, es decir, en la satisfacción tan enorme que a uno le produciría obtener un gran éxito.
- El orador debe autoconvencerse de que con una buena preparación este éxito está al alcance de la mano.
- Otro modo de combatir el nerviosismo es realizar, unas horas antes de la intervención, algún ejercicio físico intenso (salir a correr, algún ejercicio, etc.). Esto contribuye a quemar energías y genera un cansancio físico que contribuye a calmar los nervios.
- Cuando llega el momento de la intervención uno debe autoimponerse tranquilidad, especialmente en los momentos iniciales.
- Si uno consigue sentirse cómodo al principio, es posible que mantenga esta línea durante el resto de la intervención.

- Subir al estrado con tranquilidad, sin prisas, mirar al público unos instantes mientras se le saluda, ajustar el micrófono, organizar las notas... y comenzar a hablar despacio.
- A lo que nunca se debe recurrir es a tomar pastillas o un par de "copitas", ya que podrían generar un estado de aturdimiento que dificultase la exposición.
- En todo caso, un cierto grado de nerviosismo puede que no venga mal, ya que permite iniciar la intervención en un estado de cierta agitación, de mayor energía.

3. Preparación de la intervención

A la hora de preparar el discurso hay que tener en cuenta:

a) Público asistente: *el discurso tiene que ser apropiado para el público que va a asistir. Hay que ver qué temas le pueden interesar, cual puede ser su nivel de conocimiento sobre el mismo, utilizar un lenguaje adecuado, tener en cuenta si conoce o no términos técnicos, etc.*

No es lo mismo hablar sobre el cambio climático ante una comisión de científicos, que en la comunidad. El nivel de precisión y el lenguaje técnico que se pueden utilizar son muy diferentes en ambos casos.

Tampoco es lo mismo hablar ante 10 personas que ante 1.000. En el primer caso hay más posibilidades de interacción con el público, más cercanía; en el segundo caso el discurso tenderá a ser mucho más formal.

b) Objeto de la intervención: *Hay que tener muy claro el motivo de la intervención.*

El discurso puede tener por objeto informar, motivar, entretener, advertir, amonestar etc., y en función de ello se adapta el estilo del mismo: formal o informal, serio o entretenido, cercano o distante, monólogo o participativo, etc.

c) Tema a tratar: *según el tema que se vaya a tratar el estilo del discurso puede ser radicalmente diferente.*

No es lo mismo hablar sobre el presupuesto asignado a la comunidad en el Programa de Desarrollo Municipal (PDM) que sobre la organización de las fiestas patronales.

d) Lugar de la intervención: *El lugar del acto también incide.*

No es lo mismo hablar en el CEA, en la comunidad, en un auditorio, en la sala de reuniones de la empresa, en una fiesta de cumpleaños, etc.

e) Tiempo de la intervención: *El tipo de discurso será completamente diferente dependiendo de si va a durar cinco minutos o si va a durar una hora y media. Las posibilidades de improvisar, de profundizar en la materia, de estructurar el discurso (introducción, desarrollo y conclusión), de utilizar fichas de apoyo, de utilizar transparencias, etc., varían en uno y otro caso.*

Todos estos aspectos habrá que tenerlos en cuenta a la hora de definir el tipo de intervención que se quiera presentar.

4. Estilo de la intervención

Cuando se habla en público, el estilo de la intervención va a depender de diversos factores, entre ellos los que se señalaron en la lección anterior. Es decir, en función del motivo de la intervención, del objetivo que se pretende conseguir, del público asistente, etc., el discurso tendrá un estilo determinado.

No se puede pretender hablar en público siempre de la misma manera: hay que ajustar el estilo de la intervención a las características de cada ocasión, ya que si no se hiciera, la actuación podría resultar en un enorme fracaso (con independencia de que uno sea un experto en la materia).

Las características que definen el estilo de una intervención son numerosas:

- **Formal o informal.**
- **Serio o desenfadado.**
- **Sobrio o entusiasta.**
- **Cercano o distante.**
- **Riguroso o generalista.**
- **Monólogo o participativo.**
- **Con apoyo visual (proyector) o no.**

Ejemplos:

Discurso en un acto oficial: será un discurso formal, sobrio y riguroso.

Presentación de un proyecto técnico: será un discurso muy técnico y preciso; el estilo puede ser más informal y cercano, se utilizará apoyo visual, posibilidad de preguntar, etc.

Discurso de inauguración de las fiestas locales: informal (aunque no por ello menos preparado), entusiasta, divertido (con anécdotas, toques de humor, ironía, etc.), cercano, etc.

Palabras improvisadas en un banquete de boda: informal, familiar, entrañable, breve, etc.

El orador buscará darle a su intervención aquella orientación con la que pueda lograr el mayor impacto posible con el público. Si no se tiene claro cuál es el enfoque apropiado, habría que hablar con los organizadores del acto o con alguna persona experta para conocer su opinión. En caso de duda es preferible adoptar la opción más conservadora: resulta menos llamativo hablar de manera formal en un acto informal que hablar de manera informal en un acto formal. La forma de vestir también puede venir determinada por el tipo de acto (no es lo mismo intervenir en el Congreso de los Diputados que en un meeting político).

Si no se cuidan todos estos detalles, puede suceder que el orador no consiga captar la atención del público, quien se irá con la impresión de que el discurso ha estado completamente fuera de lugar.

Una última observación: Un toque de humor, sabiamente administrado, no está reñido con la seriedad ni con el rigor (además, ayuda a acercarse a la audiencia).

5. Público

Cuando se habla en público lo primero que hay que buscar es captar su interés y atención, con vistas a que la comunicación resulte efectiva. Hablar a un público que no muestra interés es perder el tiempo. Si el público asiste al acto es porque le interesa, porque espera obtener algo (aprender, conocer otros puntos de vista, pasar un rato agradable, etc.), por lo que hay que intentar no defraudarle. No hay que ver al público como al enemigo.

Hay que preparar el discurso en función del público que se espera que asista:

-Utilizando un lenguaje apropiado, comprensible; no se deben utilizar términos que le resulten extraños (no es lo mismo dirigirse a universitarios que a un grupo de jubilados).

-Un aspecto que conviene tener en cuenta es si se trata de un grupo homogéneo (por ejemplo, alumnos del CEA) o no (por ejemplo, el público de las fiestas locales), ya que el discurso deberá ir dirigido a todos ellos.

-No se deben utilizar términos o expresiones que parte del público no conozca, ni entrar en unos niveles de detalle que a una parte del público pueda no interesarle, o que sencillamente no sea capaz de entender.

-También hay que informarse del número previsto de asistentes: no es lo mismo dirigirse a 10 que a 300 personas. Esto influirá en la capacidad de interactuar (preguntar, debatir, etc), en la necesidad o no de utilizar micrófono y en los posibles medios de apoyo (pizarra, proyectores, etc.). Si el público es numeroso habrá que hablar más alto (con independencia de que se utilice micrófono). Con pocos asistentes el estilo puede ser más informal, más cercano, frente a un estilo más formal cuando la audiencia es numerosa.

-Tener en cuenta el posible conocimiento del público sobre el tema a abordar, esto determinará hasta que nivel se podrá profundizar, o que vocabulario, más o menos técnico, se podrá utilizar.

-Un aspecto que también influirá en el discurso es si el orador conoce ya al público (ha participado en ocasiones anteriores, trabaja en la empresa, vive en el pueblo, etc.) ya que esto podría permitirle darle a su discurso un toque de mayor cercanía, más informal.

-Hay que tratar de anticipar si el público va a estar de acuerdo o no con la tesis que se va a exponer y en el caso de que se prevean discrepancias, intentar conocer las razones de las mismas. En la exposiciónse puede hacer referencia a otros posibles puntos de vista, tratándolos con rigurosidad y respeto, aunque indicando que no se coincide con ellos.

-También hay que considerar las preguntas más probables que el público pueda plantear, lo que permitirá llevar preparadas las respuestas.

6. Duración de la intervención

La duración de la intervención condiciona la preparación del discurso. No es lo mismo preparar una intervención de 5 minutos que una de hora y media.

Cuando se prepara un discurso hay que intentar ajustarse a un tiempo algo inferior al que uno tiene previsto, ya que durante el mismo es frecuente que uno tienda a extenderse (saludos, agradecimientos, alguna anécdota improvisada, etc.) Es preferible quedarse corto que sobrepasar el tiempo asignado. El público agradece la brevedad.

Hay que tener presente la posibilidad de que en el último momento los organizadores del acto modifiquen la duración de la intervención, bien ampliándola (porque un conferenciante no haya podido asistir), bien recortándola (porque el acto marche con retraso). El orador debería llevar preparado material adicional (otros argumentos, anécdotas, ejemplos, transparencias, etc.) por si tuviera que hablar más tiempo del previsto. También debe tener identificadas partes del discurso que se puedan omitir, para el caso contrario en el que se recorte el tiempo de la intervención.

Se debe controlar el tiempo (tener un reloj a la vista), tratando de que la intervención se vaya desarrollando según lo previsto, evitando agotar el tiempo con el discurso todavía por la mitad. No hay que olvidar que una de las partes principales del mismo es la conclusión, a la que hay que dedicar el tiempo necesario para poder desarrollarla convenientemente.

Si el discurso es extenso el orador no debería confiar únicamente en su memoria, ya que corre el riesgo de olvidar algún punto fundamental o, peor aún, quedarse en blanco. Es conveniente llevar fichas de apoyo que le pueden servir de guía a lo largo de su exposición.

Por último, una idea que hay que tener siempre presente: el orador sólo se extenderá en la medida en la que tenga algo interesante que decir, lo que no debe hacer bajo ningún concepto es tratar de "rellenar" el tiempo con información carente de interés (al público no se le puede aburrir). En este caso, es preferible hablar con los organizadores del acto y comunicarles que el tiempo asignado es demasiado extenso para el tema que se va a tratar.

7. Discurso

La elaboración del discurso es tan sólo una primera etapa de la preparación del acto (y puede que no la más complicada). Cuando se prepara un discurso hay que tener muy claro cuál es su objetivo, qué es lo que se pretende conseguir (informar, motivar, divertir, advertir, etc.).

Primero **se define el tema de la exposición, luego se determina la idea clave** que se quiere transmitir y sobre la que va a girar toda la argumentación. Una vez seleccionada la idea clave, se busca argumentos para apoyarla. Para ello es mejor utilizar la imaginación ("lluvia de ideas") e ir las anotando. Este proceso puede durar algunos días. De la lista de argumentos se seleccionará los 4 ó 5 más relevantes (y no más). Teniendo en cuenta que en un discurso la capacidad de retención que tiene el público es limitada y que difícilmente va a ser capaz de asimilar más de 4 ó 5 conceptos. **Tratar de apoyar la idea clave con muchos argumentos a lo único que lleva es a que el público termine sin captar lo esencial (los árboles no dejarían ver el bosque).** Una vez seleccionado los argumentos se los profundiza. Se utilizarán conceptos, datos, ejemplos, anécdotas, notas de humor (pueden incluir aunque el tema tratado sea muy serio).

El discurso se estructura en tres partes muy definidas:

- **Introducción** (plantea el tema que se va a abordar y la idea que se quiere transmitir).
- **Desarrollo** (se presentan los distintos argumentos que sustentan la idea).
- **Conclusión** (se resalta nuevamente la idea y se enumeran someramente los argumentos utilizados).

Debe emplearse un lenguaje claro y directo, frases sencillas y cortas. Hay que facilitarle al público su comprensión.

Para terminar: procurar que el discurso resulte atractivo, novedoso, ágil, con gancho, bien fundamentado, interesante. Debe primar la brevedad. La brevedad implica no extenderse más allá de lo estrictamente necesario (ir "al grano").

8. Idea clave

Resume el punto de vista del orador sobre el tema tratado. El orador tiene que ser capaz de ir al núcleo del asunto. Es preferible centrarse en un solo mensaje que quede claro que abordar distintas ideas que al final sólo produzcan confusión.

Cuando se habla en público hay que ser muy conciso, evitar la dispersión, ya que la capacidad de retención del público es limitada. Esta idea principal se expresa en la introducción, se argumentará durante el desarrollo y se destacará nuevamente en la conclusión.

9. Introducción, desarrollo y conclusión

INTRODUCCIÓN

La introducción es una parte fundamental del discurso.

- Al iniciar la intervención el orador se "juega" el conseguir o no la atención del público. La introducción debe empezar con entusiasmo, con energía. Marca la línea que debe seguir el resto de la intervención.
- Si la introducción resulta interesante, atractiva, novedosa, sugerente, y si el orador parece preparado, agradable, entusiasta, entretenido, es posible captar la atención del público, y una vez que se ha conseguido es más fácil mantenerla a lo largo de todo el discurso.
- Si por el contrario, el orador no consigue en la introducción "enganchar" al público, a medida que avance el discurso le va a resultar cada vez más difícil lograrlo (si el público no ha prestado atención al principio, es muy complicado que luego pueda captar la línea argumental, aunque lo intente).
- Si la introducción suena a rollo, la voz resulta monótona, no se oye bien, no queda claro de que se va a hablar, la imagen del orador resulta indiferente, etc., es muy fácil que la mente del público empiece a viajar en diferentes direcciones.

- Si alguien ha intervenido antes se le dedicarán unas palabras de reconocimiento (aunque haya sido un auténtico petardo).

DESARROLLO

- Durante el desarrollo del discurso se expondrán aquellos argumentos principales que sustenten la idea defendida por el orador.
- Hay que ser muy selectivo en la utilización de argumentos de apoyo (no más de 4 ó 5).
- En este desarrollo no hay que extenderse más allá de lo necesario. Ya se ha repetido anteriormente que debe primar siempre el principio de brevedad.
- No hay que abusar de los datos, de los detalles (ocultan los aspectos fundamentales).
- Hay que dar exclusivamente aquella información que sea realmente relevante.
- El desarrollo debe ser ágil, combinando conceptos teóricos, ejemplos, datos estadísticos, citas, comparaciones, anécdotas e incluso incluyendo algún toque de humor.
- Es conveniente que estos ejemplos, anécdotas, citas etc., sean relevantes, vengan al caso, y no se utilicen simplemente para tratar de impresionar al público con los conocimientos que uno posee.
- El desarrollo debe ser equilibrado, repartiendo el tiempo entre las distintas partes que se van a exponer, evitando extenderse.
- Se utilizarán, si es posible, medios de apoyo (pizarra, transparencia, etc.), con idea de ir alternando la palabra con la imagen, dando movimiento a la presentación y evitando la monotonía.

CONCLUSIÓN

- La conclusión es un recordatorio del tema tratado, del punto de vista defendido y de los principales argumentos presentados.
- La conclusión debe ser breve, destacando únicamente los puntos básicos que se han expuesto.
- Mientras más se diga, menos resaltarán los aspectos claves.
- La conclusión, al igual que la introducción, es una parte fundamental del discurso que debe ser preparada a conciencia.
- Probablemente, cuando el público abandone la sala tan sólo recuerde de la presentación lo que se haya dicho en la conclusión.

- Es conveniente tener la conclusión aprendida de memoria. Así gana en espontaneidad, en frescura, pudiendo el orador centrar todo su esfuerzo en enfatizar sus palabras, sus gestos, mirando al público, sin tener que estar consultando sus notas.
- En la conclusión el orador debe emplearse a fondo, utilizando un lenguaje enfático, hablando con determinación, con entusiasmo. Es el momento de recalcarle al público el punto central de la exposición.
- A lo largo del discurso hay que controlar el tiempo con vistas a disponer al final de los minutos necesarios para poder desarrollar adecuadamente la conclusión (es el momento del lucimiento).
- Como cierre de la intervención, se agradecerá nuevamente al público su asistencia y el interés mostrado, y uno se retirará lentamente del estrado mientras se oyen los aplausos.

10. Voz y Lenguaje

INTERVENCIÓN

- El discurso no consiste simplemente en leer un texto (para eso sería más fácil repartir fotocopias a los asistentes), sino en exponer de manera convincente unas ideas. El discurso hay que interpretarlo, hay que sacarle todo su "jugo", hay que enfatizar, entusiasmar, motivar, convencer, persuadir, etc.
- La intervención tiene que ir encaminada a captar (y mantener) la atención del público y a facilitar la comprensión del mensaje.
- Lo que hay que tratar es de llegar al público de la manera más directa, más fácil y, a la vez, más sugerente.
- El orador tiene que cuidar el ritmo de su intervención, tratando de mantener la emoción y la atención del público durante toda la intervención, evitando atravesar por momentos de gran intensidad, seguidos por momentos de escaso interés (se arriesgaría a perder la atención de la audiencia).
- La persona que interviene tiene que ser muy consciente de que además de utilizar un lenguaje verbal (lo que dice, cómo lo dice, vocabulario empleado), utiliza también un lenguaje corporal que el público capta con igual claridad (gestos, movimientos, expresiones, posturas, posición en el estrado, etc).
- Desde el momento en el que el orador sube al estrado el público comienza a fijarse y a analizar multitud de factores (como se mueve, su grado de nerviosismo, como va vestido, su tono y

volumen de voz, sus gestos, seriedad o sonrisa, etc.) y con todo ello se va formando una imagen del orador que puede considerar interesante, aburrida, sugerente, intrascendente, atractiva, patética, ridícula, etc.

- Esta imagen que el público se forma influye decisivamente en el interés que va a prestar a la intervención, así como en su predisposición a aceptar o no las ideas presentadas.
- Si esta imagen es positiva, el público será mucho más proclive a aceptar los argumentos presentados, mientras que si es negativa tenderá a rechazarlos o a no prestarles atención.
- Dentro de la comunicación verbal hay que destacar la importancia de los silencios: el silencio juega un papel fundamental en toda comunicación verbal, por lo que hay que saber utilizarlo de forma adecuada. El silencio se debe utilizar de forma consciente (para establecer pausas, destacar ideas, dar tiempo a la audiencia a asimilar un concepto, romper la monotonía de la exposición, etc.).
- Una regla que debe presidir toda intervención es la de la naturalidad. Al público le gusta ver en el orador a una persona normal, cercana.
- El público se suele mostrar muy tolerante con los errores normales que se puedan cometer (los atribuirá a los nervios típicos del momento), pero si hay algo que rechaza es la artificialidad, la pomposidad, la antipatía y el aburrimiento.

VOZ

- Durante la intervención hay que cuidar la voz: una voz monótona, desagradable, un volumen bajo, etc., lleva a la audiencia a desconectar. Normalmente uno no conoce su propia voz, de ahí que se sorprenda cuando se escucha en una grabación.
- Dominar la voz sólo se consigue con ensayo: grabando el discurso y oyéndolo, lo que permite detectar fallos (se habla muy rápido, no se vocaliza suficientemente, se habla muy bajo, se tiende a unir palabras, etc.) y poder tratar de corregirlos. También es interesante preguntarle a alguien su opinión. Una vez detectados los fallos se trabajará sobre ellos con vistas a mejorar la calidad de la voz.
- Un aspecto que hay que cuidar especialmente es el volumen: *Hay que conseguir que la voz llegue con claridad a toda la sala.*

LENGUAJE

- Hay que utilizar un lenguaje apropiado para el público al que uno se dirige, ya que lo primero que uno debe procurar es ser entendido. De ahí la importancia de tener una cierta idea del tipo de público que se espera que asista al acto.

- Por ello, no se deben utilizar términos y expresiones que parte del público pueda no entender.
- Únicamente se emplearán términos técnicos si la audiencia conoce su significado.
- No se deben utilizar palabras extranjeras salvo que no hubiera un equivalente en castellano, en cuyo caso hay que saber pronunciarlas correctamente.
- Hay que evitar a toda costa resultar pedante (molesta al público).
- El objetivo del discurso es ganarse al público con las ideas, no tratar de asombrarlo con nuestro vasto dominio del idioma. Hay que huir de un lenguaje rebuscado.

11. Lenguaje Corporal

MIRADA

- Cuando se habla en público la mirada juega un papel fundamental. Es un excelente medio de conexión entre la persona que habla y la audiencia.
- Al público le gusta que la persona que le habla le dirija la mirada.
- El orador que no mira al público da la impresión de tener miedo o de falta de interés.
- Cuando se mira al público hay que intentar presentar una imagen abierta, agradable, optimista, sonriente.
- La simpatía conquista el corazón del público.
- Hay que tratar de abarcar con la mirada toda la sala, enfocando las distintas zonas.
- En lugar de mirar difusamente a la masa, hay que tratar de individualizar rostros concretos, moviendo la mirada entre el público y fijándola en personas determinadas, tratando de dar cobertura a toda la audiencia.
- A veces, de manera inconsciente, se comete el fallo de dirigir la mirada preferentemente a una zona determinada de la sala. El resto del público puede llegar a pensar que no se le está prestando la debida atención.
- La ventaja de improvisar el discurso, utilizando notas de apoyo, en lugar de leerlo, es que resulta mucho más fácil mirar al público.
- Mientras alguien formule una pregunta se le dirigirá la mirada, pero cuando se responda se mirará a toda la audiencia (todos pueden estar interesados en conocer la respuesta).

LENGUAJE CORPORAL

- A través del lenguaje corporal, el orador transmite también mensajes: nervios, timidez, seguridad, confianza, dominio, entusiasmo, dudas, etc.
- Desde el momento en el que uno accede al escenario, el movimiento de las manos, la expresión de la cara, la postura, los movimientos en el estrado, la mirada, etc., todo está transmitiendo mensajes diversos.
- Desde que uno sube al estrado debe ser capaz de utilizar este lenguaje corporal en sentido positivo, facilitando la conexión con el público, reforzando su imagen.
- Hay que transmitir serenidad y naturalidad, evitando gestos, actitudes o movimientos que resulten afectados.
- Hay que subir al estrado con seguridad, con tranquilidad (las prisas denotan nerviosismo e inseguridad).
- Durante la intervención es conveniente moverse por el escenario, no quedarse inmóvil, pero controlando los movimientos, evitando deambular sin ton ni son. La movilidad rompe la monotonía y ayuda a captar la atención del público.
- Los movimientos deben ser sobrios. Las manos se utilizarán para enfatizar aquello que se está diciendo, de manera que voz y gestos actúen coordinadamente, remarcando los puntos cruciales del discurso.
- La propia situación del orador en el escenario transmite también mensajes subliminales: de pie, en el centro del escenario: autoridad; sentado, en un lateral del escenario: actitud más relajada, menos solemne.



Actividades Finales

¿Que te pareció el tema?

.....

.....

¿Crees que te servirá?, ¿en qué aspectos lo utilizarás?

.....

.....

4

U N I D A D

ESCUELAS LITERARIAS

Competencias

Produce diferentes tipos de textos aplicando sus conocimientos lingüísticos en diferentes situaciones comunicativas.

☒ Indicadores

Analiza, expresa y valora las obras literarias bolivianas y universales.



Actividades de Inicio

Busque en el diccionario los términos:

1. *Cubismo:*.....
2. *Futurismo:*.....
3. *Expresionismo:*.....
4. *Ultraísmo:*.....
5. *Modernismo:*.....
6. *Simbolismo:*.....
7. *Naturalismo:*.....
8. *Romanticismo:*.....
9. *Barroco:*.....
10. *Renacimiento:*.....
11. *Humanismo:*.....
12. *Clasicismo:*.....

CLASICISMO: Movimiento artístico que admite la ejemplaridad del arte clásico, es una constante de la traducción clásica en la literatura europea, medieval y moderna.

HUMANISMO: Tendencia literaria que se caracteriza por el estudio de las humanidades.

RENACIMIENTO: Movimiento cultural que abarca desde la liquidación del gótico hasta el surgimiento del barroco, es una revolución cultural con factores económicos, culturales y científicos.

BARROCO: Período de la cultura europea caracterizado por la conflictividad que repercute en el contenido y la forma.

ROMANTICISMO: Movimiento cultural que surge en Alemania a fines del siglo XVIII, pero hay que tener en cuenta que los primeros síntomas de la sensibilidad romántica habían aparecido ya a mediados del siglo XVIII en Inglaterra.

NATURALISMO: Corriente literaria que nace en Francia en la segunda mitad del siglo XIX, no tanto como oposición al Realismo, sino como evolución de este. El Realismo partía de la observación de la realidad, el Naturalismo va más allá y recoge, de la realidad cotidiana y social, las miserias humanas, y los instintos más primarios y brutales.

SIMBOLISMO: Surge en Francia a finales del siglo XIX. Es una reacción contra el Realismo y Naturalismo, recoge parte del espíritu romántico, y trae una experiencia de lo absoluto y un modo intuitivo de conocimiento.

MODERNISMO Y GENERACIÓN DEL 98: Son dos tendencias que surgen en la literatura hispánica a finales del siglo XIX y se desarrollaron en los primeros años del siglo XX. Ambas son expresión de la crisis espiritual que vive el mundo a finales del siglo XIX.

ESCUELAS DE VANGUARDIA:

Ultraísmo: Movimiento poético promulgado en 1918 y que durante algunos años agrupó a los poetas españoles e hispanoamericanos que, manteniendo cada uno sus particulares ideales estéticos, coincidían en sentir la urgencia de una renovación radical del espíritu y la técnica.

Expresionismo: Se desarrolla en Alemania entre 1905 y 1925. Movimiento estético que se originó por el rechazo hacia el arte como representación de realidades externas.

Futurismo: Surge en Europa en torno a 1910. Movimiento subversivo que proclama su hastío y cansancio de quienes no soportan el peso de la civilización occidental.

Cubismo: Escuela y teoría estética aplicable a las artes plásticas y del diseño, que se caracteriza por la imitación, empleo o predominio de formas geométricas; como triángulos, rectángulos, cubos y otros sólidos.

LA NOVELA BOLIVIANA



Actividades de Inicio

¿Qué es la novela?

Hasta ahora, ¿cuántas novelas has leído? Mencionalas y explica qué utilidad le pudiste dar a esas lecturas.

1. La novela boliviana en el Siglo XIX

El género de la novela recién apareció en Bolivia a través de “Soledad”, de *Bartolomé Mitre* (argentino) y “Los misterios de Sucre” del boliviano *Sebastián Dalence*, obra que se conoció en 1.861. En 1.885 aparece la primera novela boliviana inspirada en la guerra de la independencia del Alto Perú (hoy Bolivia): “Juan de la Rosa”, del cochabambino *Nataniel Aguirre*, que según algunos, es la mejor novela histórica hispano americana. Otras de sus obras son: “Biografía de Simón Bolívar”, “La Guerra del Pacífico”, “Represalia de un héroe” y “Visionarios y mártires”.

“Piragua”, “Raza de bronce”, “Wata Wara”, “Vida Criolla”, “Pueblo enfermo”, “La danza de las sombras”, “La plebe en acción”, “Los caudillos letrados”, “Los caudillos bárbaros”, son algunos títulos de las novelas escritas por el paceño *Alcides Arguedas*, según muchos, el verdadero creador de este género en Bolivia.

"La historia general de Bolivia", enfocada en su versión más realista, cuyo trasfondo se mantiene invariable hasta nuestros días y explica muchas de las incoherencias y desigualdades de nuestro tiempo, también se cuenta como un valioso aporte –quizás el de mayor calidad y fidelidad sobre el tema- en otro género literario. "Política y la guerra del Chaco", "La dictadura y la anarquía", son otros de sus títulos.

Armando Chirveches publicó varias novelas, de las que se destacan: "La candidatura de Rojas", "La casa solariega", "La virgen del lago", "Flor del trópico", "A la vera del mar".

Jaime Mendoza, de Sucre, fue un historiador y novelista que dejó obras como "En las tierras del Potosí", que trata de la situación de los trabajadores del subsuelo en las minas bolivianas. Otras obras fueron: "Los héroes anónimos", "Ayacucho y el Alto Perú", "Bolivia y el Paraguay", "La tragedia del Chaco", "El macizo boliviano". Se lo recuerda también por ser el promotor de la ley de autonomía de las universidades.

Estos tres últimos autores son los personajes centrales de la novela boliviana de entonces. Después aparecieron otras novelas: "Aguas estancadas" de Demetrio Canelas, "Renovarse o morir" de Walter Carvajal, "El Pillo Oliver" de Ramírez Velarde, "Cielo y Tierra" de José Revueltas, "California la bella" y "Ante la corte de Yawar Huacac" de Abel Alarcón.

2. Mediados del Siglo XX

Carlos Medinacelli, sucrense, periodista y poeta, fue fundador de la revista "Gesta Bárbara", que generó un hito en la literatura boliviana, pues alrededor de ella se formó más de una generación de escritores. "La chaskañawi" es su obra más conocida, del género de la novela costumbrista, "Páginas de Vida", "Adela", "Temple de la montaña", "Cuentos bolivianos", "La educación del gusto estético", "Estudios críticos", "Diálogos", "El cuento en Bolivia" e "Historia de la literatura boliviana" son otros títulos de su legado.

Enrique Finot, cruceño, escritor y periodista, publicó "El cholo portales" y "La Guerra del Chaco y los Estados Unidos".

Antonio Díaz Villamil, novelista y escritor de obras de teatro: “La niña de sus ojos” se destaca en el primer género; “Plácido Yáñez” y “La hoguera” destacan en el segundo junto con las comedias “El vals del recuerdo”, “Gualaychos”, “El traje del señor diputado” y otras.

Augusto Guzmán y su “Prisionero de Guerra” es otro destacado autor. “Historia de la novela boliviana” es otro de sus valiosos legados.

La novela histórica de *Abel Alarcón*, con la “Historia novelada de Potosí”, “Era una vez...” y “El Precursor” entre las más sobresalientes.

José Enrique Viaña fue autor de la historia novelada de la Villa Imperial de Potosí: “Cuando vibraba la campana de plata”.

Estos dos últimos autores usaron arcaísmos del lenguaje para ambientar sus trabajos en la época colonial. Hasta la segunda mitad del siglo XX, también sobresalieron importantes personajes de la literatura boliviana y continental:

Augusto Céspedes Patzi, considerado el mayor prosista del siglo XX, tuvo relevante impacto con sus obras como “Sangre de mestizos”, “Metal del diablo”, “El dictador suicida”, “El presidente colgado” y otras. *José Fellmann Velarde* con “La montaña de los ángeles”, “Réquiem para una rebeldía”; Rosa Melgar de Ipiña con “La ciudad crece” y “Maura” entre otros autores y títulos. *Porfirio Díaz Machicado*, biógrafo y novelista, con “Salamanca”, “Melgarejo y Saavedra” y “Nataniel Aguirre” que sobresalen en el primer género y “Cuentos de dos climas”, “El estudiante enfermo”, “Cruz de aldea”, “El ateneo de la muerte” en el segundo. *Adolfo Costa Du Rels*, cuyos principales trabajos en el género de la novela son: “Los Andes no creen en Dios”, “El embrujo de oro”, “La laguna H3”, “Tierras hechizadas”, “La misquisimi”, “El Traje de Arlequín”, “Huanchaca”, “Hacia el Atardecer”. *Marcelo Quiroga Santa Cruz*, nacido en Cochabamba y asesinado en una asonada militar cuando intentaba enjuiciar a Hugo Banzer en el Congreso (dictador boliviano de la década de los setenta sobre quien pesan numerosas desapariciones y crímenes cometidos mediante la represión de su gobierno). Es recordado también por su rol como promotor de la nacionalización del petróleo.

“Los deshabitados”, “El combatiente”, “Un arlequín está muriendo”, “La Victoria de Abril sobre la Nación”, “El Saqueo de Bolivia”, “Las Manos de Pilatos”, “La nacionalización del petróleo”, son algunos títulos vinculados a su pensamiento y obra.

3. Las últimas décadas y la actualidad

Jaime Aduana Quintana se ha destacado en este género, sus obras están inspirados en mejorar la sociedad y hacer de que el individuo se supere reflexionando con el argumento de sus novelas; estas son: “Amargos años de un estudiante”, “Camino hacia la oscuridad”, “Gabriela” y “Las tres cruces del diablo”.

ACTIVIDADES

Escribe el resumen de una de las novelas que hayas leído y tu opinión sobre la misma.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¿En la actualidad quien se sigue destacando en el género de la novela?

.....

.....

.....

Te sugerimos leer la novela “Camino hacia la oscuridad”, de Jaime Aduana Quintana.

.....

.....

5

U N I D A D

CONOCIENDO LA FILOSOFÍA

Competencias

Valora y desarrolla la importancia del pensamiento del ser humano a través de distintas actividades, promoviendo los valores éticos en su entorno.

☑ Indicadores

Reflexiona e interpreta los principios éticos del hombre mediante el pensamiento crítico.

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA FILOSOFÍA



Actividades de Inicio

➤ *¿Cuál es el concepto de filosofía?*

.....

.....

.....

.....

➤ *¿Qué importancia tiene para la vida real conocer sobre filosofía?*

.....

.....

.....

.....

Origen del término filosofía

El término filosofía es de origen griego, *Philosophia*, y está compuesto de dos voces que son: *philos*= amante y *sophia*= sabiduría. O sea que etimológicamente significa *amor a la sabiduría*.

Es Pitágoras, filósofo y matemático griego, quien utiliza por primera vez el término filosofía. Sócrates es considerado como el primer filósofo o padre de la filosofía, un explorador de la verdad una de cuyas máximas más famosas es *LO QUE SÉ ES QUE NADA SÉ*.

Interpreta la siguiente frase celebre: LO QUE SÉ ES QUE NADA SÉ.

.....

.....

.....

DIVERSAS DEFINICIONES

De las muchas definiciones existentes en este campo citaremos algunas:

PLATÓN. *Es un conocimiento científico que se ocupa de las esencias generales de las cosas.*

DESCARTES. *Es un saber racional que se ocupa de los principios de las esencias y de las verdades ultimas.*

WOLFF. *Ciencias de todas las cosas posibles y de sus fundamentos.*

KANT. *Un conocimiento racional por medio de conceptos.*

MAX SCHELLER. *La filosofía es un conocimiento de las esencias y de las relaciones esenciales del ente.*

Como podemos observar que, éstas no son verdaderas ni tampoco podemos decir que son falsas, desde ya encierran algo de verdad, pero se encuentran incompletas.

*La definición de **HESSEN** resulta ser más completa que las ya anteriormente citadas:*

"LA FILOSOFÍA ES UNA CIENCIA UNIVERSAL, QUE SE PRESENTA COMO CIENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y QUE SE REALIZA EN LA AUTOCONTEMPLACIÓN Y EN LA CONCEPCIÓN DEL MUNDO".

LA FILOSOFÍA EN LA EDAD ANTIGUA

*En su primera fase la filosofía era una simple aspiración a la sabiduría, más después significó el saber mismo, éste saber es resultado de la **razón**, no es un conjunto de meras opiniones, la filosofía es un saber metódicamente adquirido por medio de rigurosas depuraciones de pensamiento.*

El centro de estudio de esta época fue la COSMOLOGÍA, tratando de encontrar la esencia del universo. Así por ejemplo:

THALES DE MILETO. *Decía que el origen del mundo era el AGUA, porque este elemento se presenta en los tres estados.*

ANAXIMANDRO. *Acepta que el origen del mundo era el APEIRON, (no es nada pero puede ser todo)*

ANAXIMAENES. *Considera que el origen del universo es el AIRE, nadie puede vivir sin aire.*

DEMÓCRITO DE ABDERA. *Acepta que el origen del mundo es el mundo de los ÁTOMOS etc.*

LA FILOSOFÍA EN LA EDAD MEDIA

Al comenzar esta época ese saber total, como definían a la filosofía en la Edad Antigua, se divide en dos partes: LA TEOLOGÍA Y LA FILOSOFÍA PROPIAMENTE DICHA, la teología es la rama que estudia el problema relativo a Dios, conocimiento obtenido por la revelación, por la fe, y no por la razón.

Mientras que la filosofía se basa netamente en la razón.

LA FILOSOFÍA EN LA EDAD MODERNA

Al independizarse las diversas ciencias, la filosofía dejó de ser la única ciencia. Estas ciencias que se independizaron en esta época pudieron hacerlo mucho más antes si la religión en la Edad Media hubiera dejado libre el pensamiento humano. Desgraciadamente, la religión no dejó que hubiera evolución en el pensamiento humano.

Las ciencias que se independizaron en la edad moderna fueron las matemáticas, la mecánica, la astronomía, la física, la química y la sociología.

LA FILOSOFÍA EN LA EDAD CONTEMPORÁNEA

Al independizarse las ciencias de la filosofía, ésta quedó reducida a pocos problemas que posteriormente citaremos, especialmente en esta época se lo pone al hombre como centro de su estudio (el hombre es el más cercano al hombre mismo y al mismo tiempo es el más lejano por no conocerse).

DISCIPLINAS FILOSÓFICAS

Para hacer una clasificación de las disciplinas filosóficas tomaremos la definición de Hessen:

1. Filosofía ideal o como auto contemplación.

a) TEORÍA DE LA CIENCIA.

- Lógica.
- Teoría del conocimiento.

b) TEORÍA DE LOS VALORES

- Ética.
- Estética.

- Filosofía de la religión.

2. Filosofía real o como concepción del mundo.

c) TEORÍA DE LA REALIDAD.

- Ontología.
- Metafísica.
- Teoría de la concepción del mundo.



Actividades

LA INCÓGNITA

Para hallar la incógnita, haz lo siguiente: tomando en cuenta correlativamente los números, traslada las letras de los casilleros de arriba a los casilleros vacíos de la parte de abajo.

3	11	16	22	26	30	36	42	47	52	54	58	64	70	78	81	86	93	96	51
-	I	-	I	-	E	M	O	D	O	E	U	:	S	-	S	A	U	A	V

40	34	27	1	7	14	20	94	88	79	62	68	77	2	6	13	23	49	38	32
S	C	G	L	O	E	O	R	S	Y	O	L	E	A	L	-	G	S	U	O

60	66	74	76	83	90	84	91	4	12	18	21	25	28	45	50	53	55	63	71
-	H	A	T	P	B	H	I	F	A	E	R	N	R	E	-	C	S	N	=

87	92	17	9	31	10	33	37	41	43	46	59	56	65	69	73
=	D	D	O	G	F	-	P	T	-	-	E	-	P	O	M

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96

¿Quién fue el padre de la filosofía ?

- a) Sócrates b) Platón c) Hegel

¿En la edad antigua, quién afirmó que el origen del mundo era el agua?

- a) Tales de Mileto b) Anaximandro c) Anaxímenes

EL EMPIRISMO

INTRODUCCIÓN

El empirismo considera que la base fundamental del conocimiento es la experiencia; el conocimiento se atiene a lo dado o a lo que existe frente a el sujeto, por lo que el conocimiento penetra a través de los sentidos. Dentro sus representantes están:

FRANCISCO BACON

Tanto el hacer como el entender, la mano y el intelecto, están en el mismo plano. Ni la mano desnuda ni el entendimiento abandonado a sí mismo e inerme pueden dominar las cosas. Los instrumentos – materiales o mentales– son los que presentan verdadera eficacia. Y del mismo modo que el técnico, el pensador debe subordinarse a las exigencias de la realidad con que se las tiene que hacer, no se vence a la naturaleza más que obedeciéndola.

Este filósofo cree que la investigación filosófica requiere un previo examen de los prejuicios (ídolos) que pueden ocultar la verdad y que son cuatro:

1. *Idola tribus*: son los prejuicios de la tribu, de la especie humana, las falacias de los sentidos, la tendencia a la personalización.
2. *Idola specus*: los prejuicios de la caverna en que cada hombre se encuentra (alusión al mito platónico: las tendencias y predisposiciones individuales que puede conducir a error).
3. *Idola fori*: son los ídolos de la plaza, de la sociedad humana y del mismo lenguaje de que nos servimos.
4. *Idola theatri*: son los prejuicios de la autoridad, fundados en el prestigio de que algunos gozan en el escenario público, y que pueden comprometer la visión directa de las cosas y extraviar la opinión de la gente.

THOMAS HOBBS

El conocimiento se funda en la experiencia y sus intereses en la instrucción del hombre para la práctica. Por otra parte, es nominalista: los universales no existen ni fuera de la mente ni en ella siquiera, pues nuestras representaciones son individuales, son simplemente nombres, signos de las cosas y el pensamiento es una operación simbólica, una especie de cálculo estrechamente ligado al lenguaje. Niega que la voluntad sea libre. En todo el acontecer domina un determinismo natural.

DOCTRINA DEL ESTADO

Parte de la igualdad entre todos los hombres: todos aspiran a lo mismo y cuando no lo logran, sobreviene la enemistad y el odio. De ahí la concepción pesimista del hombre: “el hombre es lobo del hombre”. Esta situación natural define un estado de perpetua lucha, la guerra de todos contra todos.

El hombre tiene libertad y puede hacer tres cosas: ejercerla, renunciar a ella o transferirla, cuando la transferencia del derecho es mutua, a esto se llama pacto, contrato o convenio. Para conseguir seguridad, el hombre intenta sustituir el *status naturae* (estado de naturaleza) por un *estatus civilis* (estado de sociedad). El soberano representa simplemente una fuerza constituida por el convenio, el Estado así constituido es absoluto, al despojarse los hombres de su poder éste es asumido íntegramente por el Estado, que manda sin limitaciones; es una máquina poderosa, un monstruo que devora a los individuos y ante lo cual no hay otra instancia. Hobbes, no encuentra nombre mejor que el de la gran bestia bíblica: *Leviatán*. El Estado es superior a todo, como un Dios mortal.

EL DEÍSMO

El naturalismo de la época moderna lleva naturalmente al concepto de religión natural. A esto se llama deísmo, a diferencia del teísmo que es la creencia en Dios religioso, sobrenatural, conocido por revelación. El Deísmo en cambio, surge como una reacción al ateísmo que se insinúa en la filosofía inglesa, pero dentro de lo estrictamente natural. Dios es conocido por la razón, sin ayuda sobrenatural ninguna, en suma el deísmo es la aceptación como dioses a lo natural a lo que existe objetivamente, como la tierra, y los objetos que se presenta frente al sujeto creyente.

LA MORAL NATURAL

La moral se funda en la experiencia de la naturaleza y de los actos humanos, lo que se muestra como útil para la comunidad es lo bueno, la moral consiste en ajustarse a la verdadera naturaleza de las cosas y comportarse como ellas adecuadamente a su modo de ser.

El hombre tiene una facultad innata para juzgar las acciones de las personas y recibir su calificación moral aprobada o rechazada. Es así que la moral inmediata es quien decide y orienta al hombre especialmente para valorar un tipo de personalidad en su conjunto, una forma bella y armoniosa del alma humana.

JOHN LOCKE

El origen del conocimiento es la experiencia, las ideas no son innatas, como había pensado el racionalismo.

El alma es como una tabla rasa, lisa, en la que no hay nada escrito, las ideas proceden de la experiencia externa mediante los sentidos y percepciones internas de estados psíquicos.

Hay dos clases de ideas: simples y compuestas.

- **Ideas simples:** procede directamente de uno o varios sentidos a la vez, o de la reflexión, o por último, de la sensación y la reflexión juntas. Ejemplo: un choque automovilístico se capta a través de los sentidos y los motivos del choque a través de la reflexión. En esta se encuentra las cualidades primarias, como el peso volumen extensión, movimiento, etc. de los objetos.
- **Ideas compuestas:** resulta de la actividad de la mente, que combina o asocia las ideas simples. Ejemplo: pensar un nuevo modelo de carro y, posteriormente, materializarlo. En esta se encuentra las cualidades secundarias como el color, sabor, olor, temperatura, etc. , de las cualidades primarias. Limita la posibilidad del conocimiento en lo que se refiere a los grandes temas racionales de la metafísica (origen del universo, del mundo).

La moral vs. la libertad: según este filósofo no existe la libertad: todo está basado en las leyes naturales y estas son de obediencia categórica; pero deja una cierta libertad para que el hombre decida su religión. Los hombres no nacen en la libertad (por eso, los padres tienen que cuidarlos, ejercer una legítima jurisdicción sobre ellos).

DAVID HUME

Sensualismo

El empirismo llega a su extremo en el sensualismo: las ideas se fundan necesariamente en una impresión intuitiva; las ideas son copias pálidas y sin viveza de las impresiones directas. La creencia en la continuidad de la realidad se funda en esta capacidad de reproducir las impresiones vividas y crear un mundo de representaciones.

Escepticismo

Se convierte en escepticismo: el conocimiento no puede alcanzar la verdad metafísica. Aquí no se trata del conocimiento de las cosas, sino de la percepción: experiencias e ideas que tiene cada persona de los objetos que se encuentran frente a él. Todos tendrán su propio conocimiento.



Actividades

¿Qué entiendes por empirismo?

.....

.....

¿Menciona los cuatro ídolos de Bacon? ¿Por cuál de sus ideologías te inclinarías y por qué?

.....

.....

A tu parecer, ¿La sociedad por qué tipo de ideología se inclina?

.....

.....

Realiza un mapa conceptual del tema.

EL IDEALISMO

JORGE GUILLERMO FEDERICO HEGEL

1. EL IDEALISMO ABSOLUTO

El idealismo y el empirismo del siglo XVIII no se desvinculan totalmente de la cultura medieval y renacentista. En el siglo XIX el ambiente cultural es distinto al de los siglos anteriores y el idealismo absoluto en este período es totalmente diferente al idealismo racionalista de Descartes o Leibniz. En rigor, el idealismo absoluto es un solipsismo metafísico, la conciencia individual (el yo consciente) de sí mismo es elevada al rango de la REALIDAD ÚNICA. Sus representantes son los alemanes FITCHTE, SCHELLING y HEGEL. Este último es el filósofo más importante de los tres, por haber reunido en su sistema las tesis idealistas de Schelling y Fichte y una teoría personal de la historia universal.

2. LA DIALÉCTICA

Hegel considera que la lógica no nace de la realidad, sino de la razón aislada en sí misma. La filosofía necesita de otro método que surja de las cosas y de la existencia total. Como Heráclito, Hegel afirma que todo está en constante cambio, en contraposición y en permanente devenir; el mundo de la naturaleza no es algo muerto y estático sino en cambio permanente, la mente humana es

fundamentalmente transformación y progreso, por lo tanto la lógica necesita ser dinámica: a esta lógica dinámica Hegel la llama DIALÉCTICA.

La lógica aristotélica tiene como fundamento el principio de identidad, por el cual las cosas para ser reales deben ser idénticas así misma y su ser no debe cambiar; cuando no hay identidad hay contradicción, lo que equivale a la falsedad. Por el contrario, la dialéctica Hegeliana considera que la contradicción es el fundamento de la realidad exterior y del pensamiento, la contradicción no es falsa sino verdadera. La dialéctica es la medida de todo movimiento, pero una medida que en sí misma se transforma y se mueve. La dialéctica es un movimiento (de la conciencia) que mide otro movimiento (del ser). Sus tres conceptos fundamentales son: Tesis, Antítesis y Síntesis los cuales constituyen una triada de términos necesarios y sucesivos.

Tesis: Equivale a una afirmación y a una existencia reducida a sí misma.

Antítesis: Nace del seno mismo de la tesis y se refiere a una existencia (es autotranscendente).

Síntesis: Nace del seno mismo de la antítesis, es una negación de la negación, o sea, una nueva afirmación que reúne armoniosamente la tesis y la antítesis. La síntesis se refiere a una existencia que luego de salir de sí misma retorna a sí misma, pero transformada, enriquecida, es la superación de los momentos anteriores.

La lógica de Hegel es metafísica, y toda su filosofía se desarrolla en una metafísica de lo absoluto, que consta de tres partes:

- 1) El ser (tesis): la realidad contemplada abstractamente en su esquema lógico.
- 2) La naturaleza (antítesis): la realidad manifestada en los seres físicos y orgánicos.
- 3) El espíritu (síntesis): la realidad histórica deriva de su conciencia universal de todo lo existente. Momento en que lo absoluto toma conciencia de sí mismo.

3. EL SER

Al ser le corresponde el concepto más amplio y más abstracto. Para Hegel, la abstracción es sinónimo de negación. Ejemplo: cuando de una superficie de color verde se separan los conceptos de color y verde, se afirma "esta superficie tiene un color": el concepto color resulta indeterminado negativo y de mayor contenido; indeterminado por qué no señala concretamente la clase de color; negativo porque la enunciación excluye a otras cualidades y no se prescinden de ellas (tamaño, forma, posición, etc.) y no de mayor contenido, porque es más extenso que los que los conceptos de los colores rojo, verde, azul, etc.

4. NATURALEZA

El pensamiento (lo subjetivo, interior) quiere entender lo que es la naturaleza, tiene que salir fuera de él tiene que objetivarse.

Esencialmente la naturaleza es exterior, objetividad porque no puede pasar dialécticamente por tres estados que signifique una aproximación y progresiva interiorización.

- a) **La mecánica:** Para Hegel la naturaleza tiene como fundamento el espacio y el tiempo; la idea tiene una existencia tan auténtica como las cosas materiales (tesis).
- b) **Física:** (antítesis) aquí la naturaleza se particulariza en cuerpos aislados y en procesos físico - químicos tales como el calor y cristalización, la fuerza y el proceso de la naturaleza tiende a crear lo individual.
- c) **Lo orgánico:** (síntesis) la naturaleza no es puramente mecánica, ni puramente física, su auténtica realidad es la síntesis armoniosa en el mundo biológico tiene que pasar por lo orgánico, vegetal y animal, en el mundo animal no rige el principio de causalidad sino el de finalidad, del reino animal surge lo humano.

EL ESPÍRITU

Es la esfera de lo humano que trasciende de lo puramente natural. Lo humano pasa por tres etapas o estadios dialécticos.

a) EL ESPÍRITU SUBJETIVO (Tesis)

Es el mundo de la conciencia individual e intimidad personal. Hegel analiza progresivamente los estadios de conciencia desde lo más próximo, desde lo (biológico sensaciones) hasta la conciencia de sí mismo (autoconciencia), donde el sujeto contempla claramente que sus pensamientos son existencias como las cosas materiales.

b) EL ESPÍRITU OBJETIVO (Antítesis)

Es la exteriorización de la conciencia, el cual al salir de sí misma y encontrar objetos y voluntades que limiten su acción, quieren establecer un mundo de libertad, semejante al subjetivismo y crea las instituciones jurídicas (el derecho y su aplicación), morales (las costumbres, la familia, la colectividad) y la política (el Estado). Para Hegel, el Estado es la representación de la Ley y el gobierno absoluto, como poderes ilimitados. Sin embargo, los diferentes Estados son organismos separados y necesitan de un lazo de unión íntima que forma un estado universal: **ese lazo es la historia**. Hegel aplica la dialéctica a la historia y encuentra tres grandes épocas; las civilizaciones del oriente (tesis), de gobierno absoluto y despótico; la civilización greco romana (antítesis) donde la libertad individual es mayor y se halla fundada en el derecho y la civilización germano cristiana (síntesis) donde se reúne armoniosamente la libertad y autoridad, o sea el Estado y el individuo.

c) ESPÍRITU ABSOLUTO (Síntesis)

Representa el retorno del Espíritu, a través del arte, la religión y la filosofía. La síntesis suprema es la Idea, en la cual lo absoluto se conoce a sí mismo (conoce su ser) a través de la naturaleza y de la historia.



Actividades

¿Qué comprende por Idealismo?

¿Qué es la dialéctica y cuál es su importancia?

EL POSITIVISMO

AUGUSTO COMTE

1. LA LEY DE LOS TRES ESPÍRITUS

Según Comte, el conocimiento humano pasa por tres estados: teológico, metafísico y positivo.

- a) **Estado teológico o ficticio:** Es provisional, preparatorio; en él la mente humana busca la causa, lo más profundo e inasequible y surgen el fetichismo, el politeísmo y el monoteísmo.

Fetichismo: se le atribuye un poder mágico y divino a un objeto determinado.

Politeísmo: la animación es trasladada a una serie de divinidades, cada una de las cuales representa un grupo de poderes; por ejemplo: las aguas, los bosques, la luna, etc.

Monoteísmo: es la fase superior en que todos los poderes quedan concentrados en un solo dios.

- b) **Estado metafísico o abstracto:** la mente se va alejando de la teología. Las cosas esenciales ya no se explican desde un punto de vista teológico, sino que se parte desde la misma naturaleza y se abstraen conceptos: la mente humana se va acercando poco a poco a las

cosas mismas.

- c) **El estado positivo o real:** todo lo anterior se desecha por no satisfacer al entendimiento humano. El positivismo se atiene a lo positivo, a lo que está dado. La mente humana se detiene al fin ante las cosas, para poder explicar sus problemas desde las mismas cosas reales. Buscar solo conocer las leyes de los fenómenos. El positivismo huye de todo absolutismo: no hay conocimientos absolutos, todo es relativo a nuestros órganos de conocimiento. Este espíritu positivista se convierte en un espíritu relativista.

2. LA ENCICLOPEDIA DE LAS CIENCIAS

Comte hace una clasificación de las ciencias en orden jerárquico: MATEMÁTICA, ASTRONOMÍA, FÍSICA, QUÍMICA, BIOLOGÍA y SOCIOLOGÍA. Esta clasificación tiene sentido histórico, dogmático, científico, y lógico.

PRIMER LUGAR. Presenta el orden de entrada en las ciencias del estado positivo, también el orden en que las ciencias fueron apareciendo.

SEGUNDO LUGAR. Procede de las ciencias menos complejas a las más complejas, es decir, según su extensión decreciente y su complejidad creciente.

TERCER LUGAR. Cada miembro necesita de las anteriores, vemos claramente que faltan algunas ciencias, pero éstas se encuentran inmersas en las ciencias anteriormente citadas, así por ejemplo, la psicología queda comprendida en la biología y la sociología.

3. SENTIDO DEL POSITIVISMO

El saber positivo se atiene a las cosas, a las realidades de la naturaleza, para sacar las leyes de precisión y certeza. Esta extracción de las leyes de la naturaleza no es lo primero, sino al contrario, lo última, porque es el resultado de un esfuerzo milenario por retener la mente y aplicar las cosas a esa ley. Esta es la historia de las leyes.

4. POSITIVISMO INGLES

Este es diferente del positivismo de Comte, sus características principales son: la conexión con el empirismo tradicional inglés y el predominio de los problemas éticos, que lo harán desembocar en el utilitarismo y finalmente en el pragmatismo. El interés por la lógica lo hará desviar a la teoría evolucionista. Sus representantes son: Juan Stuart Mill, Eriberto Spencer, y Carlos Darwin.

Juan Stuart Mill: sus obras más importantes son "Principios de Filosofía, Sistemas de Lógica deductiva e inductiva". Según Stuart Mill, la realidad interna no es otra cosa que la posibilidad eterna de

sensaciones: la realidad del yo es una posibilidad, pertenece al sentimiento. El fin de nuestras emociones es el placer, identificando lo bueno con lo útil. Al referirse al conocimiento es fiel al empirismo y rechaza la teoría de las ideas innatas. Todo el cimiento humano procede de la experiencia, no tenemos ningún concepto a priori. Rechaza el método deductivo y acepta como único método de la investigación científica la inducción.

Eriberto Spencer: Su obra más importante "Sistema de la Filosofía sistemática". La filosofía de Spencer se basa en la experiencia, asumiendo como principio fundamental la universalización del concepto de evolución, que aplica a la realidad como espíritu de evolución: el paso de lo homogéneo e indefinido a lo heterogéneo y diferenciado. En la evolución hay dos procesos, una es la diferenciación y la otra la integración.

Carlos Darwin: Aplica la teoría de la evolución a la biología, explica las transformaciones de una especie a otra. La evolución biológica obedece a dos principios fundamentales: la lucha por la existencia y la adaptación al medio, los más fuertes sobreviven y los mas débiles sucumben, aquellos seres que se modifican de acuerdo con las exigencias del medio ambiente se adaptan y sobreviven. La lucha y la adaptación determina una selección natural por la cual los seres se transforman continuamente pasando de forma en forma hasta llegar a la forma de hombre y formas específicas de cada ser hasta ahora, porque los seres siguen transformándose.



Actividades

¿Qué entiende por positivismo?

.....

¿Quién fue considerado como el padre de la sociología?

.....

Según Comte, el conocimiento humano pasa por tres estados que son: teológico, metafísico y positivo.

F

V

El positivismo ingles indica la renuncia de los estados.

F

V

MATERIALISMO HISTÓRICO

1. ANTECEDENTES

El materialismo tiene su origen en el desarrollo de la filosofía idealista de Hegel, que se difurca en dos posiciones opuestas, que reciben la denominación de derecha e izquierda. La derecha continúa la orientación señalada por su maestro y cuenta con representantes de poca jerarquía; en cambio, la izquierda tuvo una posición revolucionaria, tanto su valor doctrinal como la calidad de sus representantes, entre los que se puede citar a Ludwin Feuarbach, Federico Engels y Carlos Marx, considerados como los materialistas teóricos; posteriormente, el materialismo histórico fue llevado a la práctica por Lenin y Trotsky. El materialismo es una tendencia filosófica que sostiene que todo lo real es materia, y es la materia que determina nuestra conciencia.

2. MATERIALISMO HISTÓRICO

La idea central del materialismo histórico es que los hombres actúan porque tienen ciertas ideas, y éstas son productos de su existencia material: porque se encuentran en una de las clases sociales: la burguesía o el proletariado. Al referirse a las dos primeras clases, Marx dice que se encuentran en constante lucha y en pugna. Por consiguiente, Engels dirá que en historia moderna, por lo menos, todas las luchas políticas son luchas de clase y todas las luchas son emancipadoras de clase, a pesar de su forma necesariamente política, porque toda lucha de clase es una lucha política-económica. La economía determina las clases sociales.

3. PROCEDENCIA DE LAS CLASES SOCIALES

La primera división de trabajo se realiza en la comunidad primitiva, en la cual no existieron clases sociales. En los estadios posteriores de la sociedad, la producción era esencialmente común; no existía una clase dominante ni categoría de trabajadores, el consumo de los productos creados por los hombres también era común, tal es el comunismo, primitivo, la división de trabajo solo existía en función del sexo y la edad: los hombres realizan el trabajo de la caza y la pesca, las mujeres se dedican al cuidado de la casa y de los niños.

Primera división de las clases en sociedad: con la domesticación de animales aumentó la producción, la existencia de los consumidores aumentó, al mismo tiempo que la suma cotidiana del trabajo que ocupa a cada uno de las personas. La conquista de diversos pueblos o tribus proporcionaba

prisioneros que se transformaban en esclavos. La primera gran división de la sociedad en clases es entre amos y esclavos, explotadores y explotados (Edad Antigua).

Segunda división de sociedad en clases: la primera división de la sociedad obliga a la segunda a dividirse en artesanos y agricultores. En ese momento, el crecimiento de la producción continuó y paralelamente creció el valor de trabajo, por ende es indispensable la explotación de los esclavos. Posteriormente, aparecen los mercantilistas y con ella una tercera clase: la de los comerciantes. Desde ese momento tenemos una triple división de trabajo: agricultores, artesanos y comerciantes. Los comerciantes no participan de la producción, pero esta clase dominará a las otras dos.

Daremos una visión histórica de estos acontecimientos.

- **En el esclavismo:** el crecimiento de la producción y escasez de la fuerza de trabajo dio lugar a la primera división social de trabajo. Las guerras son necesarias y de esta manera se consolida el esclavismo y surgen las clases sociales como producto de la apropiación de la fuerza de trabajo necesaria, por lo cual se consolida al esclavismo y surgen las clases sociales como producto de la apropiación de los medios de producción.
- **En el feudalismo:** como resultado de la división de la producción (agricultores y oficios) nace la producción mercantil y con ella el comercio y se torna la división de trabajo definitivamente en económica y social.
- **En el capitalismo:** como consecuencia de su descomposición, el feudalismo se ve afectado por el surgimiento de una tercera categoría social, que no participa de la producción (comerciantes), que acumula rápidamente riquezas enormes y una influencia social proporcionada, dando lugar al surgimiento del capitalismo y, de esta manera, la división de trabajo y la especialización se profundiza y se hace cada vez más compleja y, al mismo tiempo, se internacionaliza como producto del avance técnico de los medios de producción.

El capitalismo tiene una fase superior denominada imperialismo, que determina la suerte de los países dependientes de su estructura y los mantiene en su condición de productores de materia prima.

4. MODOS DE PRODUCCIÓN

Los modos de producción han transformado diametralmente las fuerzas productivas, y la producción pasa de su fase individualista a la fase colectiva, estableciendo nuevas relaciones económicas y sociales.

Estas relaciones surgen como producto de la propiedad y no propiedad de los medios de producción, así como de la apropiación y expropiación del producto social. Tanto el momento histórico, como la evolución de la historia, están condicionadas por la llamada “infraestructura” de la sociedad, es decir, por las fuerzas y relaciones de producción; a su vez, las relaciones de producción influyen en la “superestructura”.



Actividades

¿Cómo y dónde se origina el materialismo?

.....

.....

Realiza un esquema del contenido que se ha desarrollado.

MATERIALISMO DIALÉCTICO

1. GENERALIDADES

Es una filosofía que integra dos elementos esenciales e indiscutibles: 1) *UN CONCEPTO ESTRUCTAMENTE MATERIALISTA DEL UNIVERSO*; 2) *UN CONCEPTO DIALÉCTICO DE LA NATURALEZA* de todo movimiento y de todo proceso. Por primera vez, la filosofía presenta al mundo tal cual es y no como las anteriores filosofías, que presentaban al mundo barnizado con un lenguaje oscuro y difícil de comprender y que, de este modo, explotaban al hombre.

El materialismo trata de abolir la explotación del hombre por el hombre y destruir así la división de las sociedades en clases económicas. Además, es así como el proletariado marcha en pos de la reconstrucción socialista de las sociedades, no para perpetuarse como clase sino para abolir todas las clases sociales. Así, el materialismo dialéctico, como filosofía de la clase obrera, no es una cosa estrechamente sectárea, es una filosofía de la humanidad progresista.

2. SISTEMATIZACIÓN DEL MATERIALISMO DIALÉCTICO

La materia como realidad fundamental y la dialéctica como expresión de su dinamismo son los puntales sobre lo que se asienta toda la doctrina. La materia es la estructura íntima de toda la realidad, el mundo entero es integrado, no es producto de la conciencia. La materia es la que determina la conciencia y no a la inversa, todo lo demás se explica por ella y desde ella. En este sentido, el materialismo dialéctico es un monismo de la materia: la multiplicidad de los fenómenos no representa otra cosa que la verdad de formas de la materia única en movimiento.

Pertenecen a la materia, como características fundamentales, el movimiento, el espacio y el tiempo. Por movimiento se entiende todo cambio, sea de cantidad y de cualidad, de forma, de relación, etc. El movimiento pertenece esencialmente a la materia y todo ente esté en constante devenir. A su vez, la materia no puede moverse sino en el tiempo y en el espacio. Según Lenin: "formas que están ligadas profunda y necesariamente' a la materia". Esta prioridad ontológica de la materia condiciona naturalmente su relación con el pensamiento. No puede pensarse al pensamiento separado de la materia. El espíritu es un producto secundario y tardío de la evolución, un fenómeno que acompaña a ciertos procesos materiales, una función del cerebro, " una imagen de la materia". Este materialismo no es estático ni mecánico, sino que cuenta con movimientos dinámicos de la realidad, que son enunciados por la dialéctica. La dialéctica marxista reconoce su directa descendencia hegeliana, llamada por Stalin el "Alma del Marxismo". La dialéctica es definida por Rossental como la ciencia de las leyes generales de la evolución de la naturaleza, la sociedad humana y el pensamiento. **La dialéctica marxista en consecuencia no considera a la naturaleza como algo inmóvil e inalterable, sino en estado de incesante cambio, movimiento y evolución.**

Este movimiento no es concebido como circular, sino también como un desarrollo lineal que avanza cada vez a formas más complicadas. A su vez, este proceso evolutivo es considerado por la dialéctica como un desarrollo en el que a insignificantes y no perceptibles cambios cuantitativos sigue cambios cualitativos fundamentales. Estas transformaciones cualitativas pasan de un estado a otro no de manera paulatina sino en forma de tránsito súbito (salto dialéctico); tampoco accidentalmente, sino de acuerdo con ciertas legalidades, como resultado de la acumulación de perceptibles cambios cuantitativos, la lucha de clases no es más que un ejemplo, sino que es una realidad que defiende cada uno su propio interés.

A través de los estudios sabemos que la materia condiciona nuestro pensamiento consciente. En el plano del conocimiento dialéctico se decide por el realismo, esto es, por la tesis que afirma que un

objeto es aprendido por nuestro conocimiento: la ciencia ha demostrado que la materia ha existido desde antes de la aparición de la conciencia.

Por otra parte, el error del idealismo ha sido considerar la cuestión de la objetividad o subjetividad del mundo desde un punto de vista teórico, olvidando la significación de la praxis humana, que es la mejor prueba de la inteligibilidad del mundo.

Resumiendo, diremos que las cosas existen fuera e independientemente de nosotros, el mundo es perfectamente cognoscible, el conocimiento científico de las realidades naturales es un conocimiento auténtico, y finalmente, lo que no es conocido todavía lo será en el futuro por medio de las ciencias.

3. DIALÉCTICA

La dialéctica es el cambio constante de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento. Estudia las cosas en sus relaciones mutuas y en sus procesos de desarrollo y cambio: en su forma más simple, fue formulado por Heráclito con su máxima: "no podemos bañarnos dos veces en un mismo río, pues nuevas aguas fluyen constantemente". El proceso lógico de transformación es lo que HEGEL llama la tríada: TESIS, ANTÍTESIS, Y SÍNTESIS.

Coincidencia entre la dialéctica de Marx y Hegel:

Tesis: es un equilibrio de fuerzas que da la sensación de reposo o quietud.

Antítesis: es la ruptura del equilibrio de la fuerza.

Síntesis: es el restablecimiento del equilibrio, sobre nuevas bases unificadoras que reconcilian las contradicciones.

Los marxistas siguen sustentando la dialéctica de Hegel, pero dándole un nuevo contenido. Marx en su obra "El Capital" aclara su posición en los siguientes términos:

"Mi método dialéctico se diferencia de Hegel no sólo por tener bases distintas, sino por ser una antítesis directa, para Hegel el proceso es el pensamiento, que domina la idea, o sea, el creador de lo real. Para mí, por el contrario, la idea no es otra cosa que el mundo material reflejado en el cerebro humano y traducido en forma de pensamiento." (Marx)

Fueron Marx y Engels los que dieron a la dialéctica las bases materiales y decían: el movimiento es el modo de existencia, la manera de ser de la materia. Nunca ni en parte alguna ha habido materia sin movimiento". Siguiendo el método dialéctico de Marx puede explicarse todo movimiento histórico de la siguiente forma:

Tesis = capitalismo

Antítesis = proletariado

Síntesis = la contradicción de ambas clases dará lugar a la lucha que desembocará en la revolución del proletariado de la que surgirá el socialismo.

4. CARLOS MARX

Nació en Tréveris (1818-1883), de origen judío. Estudió Filosofía y Derecho en la Universidad de Berlín y Bonn; fue discípulo de Hegel. En 1835 salió bachiller, a los 17 años; en 1841 se recibió de Doctor en la Universidad de Jena (Berlín), con una tesis sobre Epicuro. En 1845 se trasladó a Bruselas, de la cual se hizo expulsar por elogiar un atentado terrorista contra el Rey de Prusia. Posteriormente, en 1849 se trasladó a Inglaterra, siendo corresponsal del periódico *La Tribuna* de Nueva York. En su vasta e influyente obra, incursionó en los campos de la filosofía, la historia, la sociología y la economía. Junto a Federico Engels, es el padre del socialismo científico. Sus escritos más conocidos son el *Manifiesto del Partido Comunista* (en coautoría con Engels) y el libro *El Capital*. Fue miembro fundador de la Liga de los Comunistas (1847-1850) y de la Primera Internacional (1864-1872).



Actividades

El materialismo dialéctico consta de dos elementos indiscutibles. Menciona cuales son estos dos términos filosóficos:

a).....b).....

La dialéctica es el cambio constante de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento y estudia las cosas en sus relaciones mutuas: Verdadero / Falso.

Escribe una breve biografía del filósofo Carlos Marx.

RACIONALISMO

RACIONALISMO EN FRANCIA

Durante el siglo XVII, con el triunfo de los capitalistas muere el feudalismo. Socialmente, este periodo está caracterizado por la consolidación de la monarquía absoluta, cuya manifestación se hace más visible en el campo político. Se profundiza el proceso de desintegración del feudalismo y el crecimiento de las relaciones capitalistas, uno de cuyos aspectos eran las grandes haciendas feudales y el papel económico de la burguesía, que en esta época era la clase progresista. Representante de esta manera de pensar era el filósofo Renato Descartes, quien personificaba la audacia y la aspiración ascendente del capitalismo.

PERSONALIDAD Y OBRAS DE DESCARTES

Nació en Turena en 1596. Estudió en el Colegio de la Fleche, con cuya educación no estaba conforme, la actitud escéptica de su espíritu criticaba. Desarrollo su afición a la ciencias de las matemáticas. Abandonó el colegio dedicándose a la vida social, para luego relacionarse con los grandes hombres de su época. A partir 1618, intervino en varias guerras. Su primera obra Le Monde, le condenó a muerte, más al notable Galileo, pero Descartes se retractó. Su segunda obra fue EL DISCURSO DEL MÉTODO PARA GOBERNAR BIEN LA RAZÓN Y ENCONTRAR LA VERDAD EN LAS CIENCIAS, obra que fue escrita en lenguaje popular y apareció en forma anónima. En su obra principal, PRINCIPIOS DE FILOSOFÍA se encuentra inmerso la Física, Metafísica y Geometría.

EL MÉTODO

Descartes tiene una filosofía de precaución y prudencia, se pregunta donde está la facultad del conocimiento. El método consiste en colocar las cosas en orden, tal como son comprendidas por el intelecto, yendo de lo más simple a lo más complejo. El verdadero conocimiento son las matemáticas. Descartes formula diez reglas para su método, de las cuales juzga cuatro las más importantes y que son las siguientes:

- a) No admitir nada que sea absolutamente evidente.
- b) Dividir cada problema en cuantas partes sea conveniente para resolverlos mejor.
- c) Conducir por orden nuestro pensamiento partiendo de lo más fácil.
- d) Enumerar por orden nuestras resoluciones para asegurarse que se ha resuelto correctamente.

Para tener un certero conocimiento, al igual que en las matemáticas y geometría, basta seguir los siguientes preceptos:

- a) Siempre emplear ideas claras y distintas.
- b) Ir de las ideas a las cosas.
- c) Disponer nuestras ideas en un orden tal que cada una sea precedida de todas aquellas de las cuales dependa.

El método matemático se compone de dos grupos:

- a) Analítico: para encontrar metódicamente su principio.
- b) Sistemático: para originar de él metódicamente un sistema.

FUNDAMENTOS DE LA FILOSOFÍA

Descartes trata de hacer de la filosofía una ciencia cierta y universal, bajo la convicción de que “NO HAY QUE ADMITIR NI UNA SOLA VERDAD DE LA QUE NO SE PUEDA DUDAR”.

Los sentidos nos demuestran apariencias, por eso, de todos los conocimientos siempre hay que dudar, por lo menos una vez, y para dudar (y pensar) tengo que existir, por eso la filosofía de Descartes parte del lema: “PIENSO, LUEGO EXISTO”.

Todas las cosas que existen clara y distintamente son verdaderas, de esta manera, la primera verdad llega a ser la regla para todas las verdades.

METAFÍSICA

Para pensar bien es preciso dudar provisionalmente como falsas de todas nuestras opiniones, y los primeros errores penetran por los sentidos. Diremos que el genio maligno o Dios, al que debemos nuestra existencia, nos ha creado tal vez de una manera que no debemos pensar mal, toda verdad depende de la duda radical que garantiza la verdad.

En cuanto a Dios, Descartes piensa de esta manera: el acto del pensamiento que ha permitido conocer la certidumbre de mi propia existencia es la duda, para dudar es necesario que tuviera la idea esencial de la imperfección de mi conocimiento. Lógicamente, de lo imperfecto su contrario es lo perfecto y nada existe sin causa que origina la idea de lo perfecto, así llegamos a la existencia de Dios, quien es perfecto e infinito.

Descartes distingue tres clases de sustancias que son: 1) *substancia pensante*, 2) *substancia divina* y 3) *substancia extensa*.

¿Pero cómo es posible que algo perfecto como Dios cree hombres imperfectos? Descartes responde que nada es imperfecto tomado individualmente, sino que resulta imperfecto por la relación de comparación.

FÍSICA

Bien sabemos que la física es el estudio del mundo de los cuerpos. Según Descartes, las sensaciones solo son capaces de ofrecernos conocimientos oscuros y confusos, por lo cual el verdadero conocimiento de la realidad es a través del puro pensamiento. Los únicos objetos de la física son la extensión y el movimiento, que no es más que una sucesión de sitios ocupados por los mismos objetos, la extensión es este movimiento o traslado de cuerpos.

La materia universal era principio de la transformación del mundo y el movimiento era en forma de torbellino.

La materia se divide en tres tipos de elementos que son:

- a) Las partículas más grandes, que dieron lugar al elemento tierra.
- b) Las pequeñas y redondas, que dieron lugar al elemento aire.
- c) Las más pequeñas y sutiles, que formaron el fuego y al alma.

Cabe aclarar que las partículas pesadas formaron los planetas, y en el centro quedaron las partículas más finas del que se formaron el sol y las estrellas.

CONOCIMIENTO

¿Qué es el conocimiento?, ¿en qué se funda el conocer?, ¿cómo es posible el conocer?. Existen diversas respuestas a estas preguntas.

ORIGEN DEL CONOCIMIENTO

Cuando decimos que el agua corre por debajo del hielo, podemos ver que los sentidos nos dan un conocimiento de que el río se ve congelado, mientras que la razón nos dirá que por debajo del hielo sigue corriendo el agua.

EL RACIONALISMO

La fuente de todo conocimiento humano es la razón. El racionalismo rechaza el conocimiento sensible porque los sentidos nos engañan. La razón es el único medio para encontrar la verdad. Las verdades universales, generales, las ciencias y la tecnología se basan en la razón.

EL EMPIRISMO

Se opone al racionalismo. El ser humano, desde el momento en que nace, siempre parte de la experiencia: para el empirismo la única fuente del conocimiento es la experiencia. Los seres humanos nacen como una “tabla rasa” (o como una hoja en blanco) sobre la que se van imprimiendo los hechos, sensaciones e ideas a partir de la experiencia concreta. La experiencia es, por lo tanto, la fuente de todo conocimiento.

APRIORISMO

Proviene de la expresión en latín “*a priori*” (“previo a”), que en filosofía se vincula con el conocimiento independiente de la experiencia (en oposición al conocimiento “*a posteriori*”, que se origina en la experiencia). Por ejemplo, el conocimiento de que “no todos los cisnes son blancos” es un caso de conocimiento *a posteriori*, pues se requirió de la observación (en la experiencia) de cisnes negros para ser establecido. En cambio, el conocimiento de que “ningún soltero es casado” no requiere de ninguna investigación para ser establecido como verdadero: es una verdad que proviene de un examen puramente lógico y es una verdad universal.

El “apriorismo” en el sentido del filósofo alemán Immanuel Kant (1724-1804) aparece como un intento de unir el racionalismo y el empirismo. Considera que ambos, la experiencia y el pensamiento, son fuentes del conocimiento. Los factores “*a priori*” se asemejan a recipientes vacíos que experiencia llena. El principio del apriorismo dice “los conceptos sin las intuiciones son vacías, las intuiciones sin los conceptos son ciegas” (Kant). En consecuencia, en la filosofía kantiana (una de las importantes filosofías modernas) el conocimiento es una síntesis entre elementos *a priori* (conceptos, razón) y *a posteriori* (que proceden de la experiencia).



Actividades

- ***¿En qué siglo muere el feudalismo?***

.....

- ***Escribe una breve biografía del filósofo René Descartes mencionando sus obras escritas.***
- ***Interpreta el pensamiento filosófico “PIENSO LUEGO EXISTO”***

EL HOMBRE Y EL PROBLEMA ÉTICO

1. INTRODUCCIÓN

Todos los hombres se plantean problemas morales y hacen afirmaciones morales; solo son unos pocos los que se dedican a su investigación filosófica y plantean racionalmente los problemas relativos al sentido y funcionamiento de la vida moral y se formulan así interrogaciones éticas. Estas interrogaciones son sin embargo capitales, pues de ellas derivan la certeza y la validez de las reglas y normas que empleamos en nuestra existencia cotidiana y, en general, el sentido entero de nuestra moralidad.

2. LA ÉTICA

La ética filosófica es la investigación de los aspectos y problemas relativos a la conducta humana. Sólo el ser humano, a partir de una cierta etapa de su desarrollo puede ser considerado cabalmente una persona y, por lo tanto, puede ser juzgado moralmente. Por lo anterior, se puede observar que el concepto de persona esta íntimamente vinculado al de moral, de tal manera que solo allí donde tratamos con personas podemos aplicar calificativos morales. El concepto de persona se revela de éste modo como un concepto central de la ética.

3. EL HOMBRE COMO UN SER MORAL

El ser humano, en todos los momentos de su vida, tanto hoy como ayer, formula juicios que pueden ser calificados como buenos o malos, sobre todo cuanto le rodea, sobre sus intenciones, sus actitudes y sus prácticas. ¿De dónde comenzar para analizar el significado de la actitud valorativa del ser humano? Debemos empezar de lo único concreto: el ser humano como ser social, no abstracto, sino ser concreto que trabaja y lucha, siente amores y odios, deseos y aversiones, esperanzas y temores. He aquí, por de pronto, la única realidad: es este mundo y el ser humano real, históricamente condicionando por los factores materiales de su existencia, las condiciones de su trabajo, el saber y sus relaciones con otros seres humanos y con la naturaleza.

4. LA RELATIVIDAD EN LA APRECIACIÓN ÉTICA

Para este ser humano, los juicios de valoración ética con los que aprecia el mundo jamás han sido uniformes, dependiendo no solo del tiempo histórico ni del lugar social sino también de cada persona. La apreciación ética del mundo, en todos los instantes de su existencia, no solo es diferente sino

contradictoria las mayor parte de las veces. Pues no hay en la historia hecho que no hubiese sido juzgado distintamente a como hoy se lo juzga.

Pero si observamos desde el punto de vista de los autores diremos: nada hay de eso, pues si, por ejemplo, el parricidio fue alguna vez considerado como bueno, fue porque se pensaba en la ineptitud para el trabajo y en la inutilidad de los males y dolores que se acrecientan en la vejez. Del mismo mismo, en la valoración positiva del suicidio de la viuda, ya que se creía en las uniones eternas y en el amor y la felicidad más allá de la muerte.

Es menester hacer notar que lo ético también se da en la relación del sujeto con las cosas del mundo. Como ser que vive en sociedad y que es de carne y hueso y de espíritu, el ser humano es un complejo de necesidades que se pone en contacto con el mundo y desarrolla una triple actividad: teórica, práctica y valorativa.

A continuación, veremos algunos puntos de vista teórico-filosóficos sobre el problema ético.

5. KANT

En su libro CRITICA DE LA RAZÓN PRÁCTICA, el filósofo alemán Immanuel Kant trata de encontrar lo racional, universal y necesario de la conducta moral del hombre, el principio o ley de la conducta práctica (es decir, moral).

Para Kant, existen dos clases de morales: la **moral AUTÓNOMA** y la **moral HETERÓNOMA**.

- La moral HETERONOMA considera a la moral como un medio para alcanzar otros fines, como la felicidad, el placer, la utilidad personal, social, etc. El hombre actúa moralmente para ser feliz, es decir, para gozar del placer.
- La moral AUTONOMA tiene sus fundamentos en la razón y en la voluntad individual de la personal. La moral es autónoma cuando la voluntad depende de sí misma o del bien moral y es considerado como un fin en sí mismo, nunca como un medio.

De igual manera existen dos clases de normas o **IMPERATIVOS MORALES**: los HIPOTÉTICOS y los CATEGÓRICOS. Los imperativos categóricos son únicos y no se hallan condicionados como el hipotético, su enunciado es: "OBRA DE TAL MANERA QUE EN TODO TIEMPO PUEDAS DESEAR QUE TU CONDUCTA SE CONVIERTA EN UNA LEY UNIVERSAL".

Una persona que obedezca esta ley respetará la vida de sus semejantes, no por temor a un castigo, sino por respeto a sí mismo, porque si esa persona deseara que la conducta criminal se convertiría en una ley universal, si eso ocurriera, todos matarían a todos. El imperativo categórico es una ley racional, universal y obligatoria.

Sin embargo, la obligación que establece el imperativo no es absoluta, porque toda acción moral tiene libertad. El imperativo hipotético establece una condición para su cumplimiento. Por ejemplo, no mates si no quieres ser castigado, se cortés si deseas agradar a los demás.

Kant, propone tres condiciones para la acción moral del hombre.

- a) La existencia de Dios.
- b) La libertad.
- c) La inmortalidad del alma.

Estas condiciones son para Kant condiciones metafísicas. El imperativo categórico es el fundamento lógico de la ética kantiana y los postulados constituyen su fundamento metafísico.

6. HEGEL

Aplicando su dialéctica, Hegel establece una distinción que también prueba la evolución de la moral a través de la tesis, antítesis y síntesis. Estos tres momentos del desarrollo dialéctico son: el Derecho, la Moral y la Eticidad.

El derecho: Representa el grado de desarrollo de la conducta por la *sujeción incondicionada del espíritu a la ley objetiva*. Apenas afecta la parte periférica de la individualidad.

La moralidad: Antítesis del derecho, pues es la expresión de la conducta moral; es una conducta que sale de dentro hacia afuera, *dictada no por la ley exterior sino por la conciencia del individuo*. Aquí hay ya imposición; es la expresión plena de toda la interioridad del individuo, sus motivos, y aspiraciones, temores y puntos de vista de la minoría gobernante y todo esto se refleja en la conciencia de las condiciones concretas de la existencia material del hombre de un tiempo o de un lugar. La moral en todos los tiempos ha sido la moral de la clase dominante, orientada según sus intereses y deseos. Por ejemplo, en la Edad Antigua (en Europa) imperaba una moral que era la de los amos; así como en la

Edad Media la moral que se imponía era la de los señores feudales; y, en la actualidad, la moral burguesa.

Eticidad: Define a los valores éticos. El fundamento de lo ético son los intereses, pero convertidos en conceptos del mundo, de la vida. Al desaparecer los intereses de clase no desaparecerá con ellos, el principio de la moralidad; antes más bien se afirmará y cobrarán fuerzas los intereses propiamente humanos, que son mucho más generales que los especiales de una clase. Y así exaltados los intereses humanos, los generales a todos los hombres, los puntos de vista parciales de la clase dominante cederán su lugar a conceptos cada vez más exactos.



Actividades

¿Qué diferencia existe entre la ética y la moral?

.....

.....

¿Por qué se dice que el hombre es un ser moral?

.....

.....

Aplica a este capítulo sobre la filosofía una de las técnicas de estudio (cuadro sinóptico, mapa conceptual, resumen, etc.).

VOCABULARIO:

Ética.....

Moral.....

Filosofía.....

Dialéctica.....

Proletariado.....

Lógica.....

Absoluto.....

Para qué sirve la filosofía

La filosofía (amor a la sabiduría) responde al deseo de saber. El de saber es un deseo que brota naturalmente del ser humano. Aristóteles decía que el alma es deseo (orexis). No es sólo eso, desde luego. Ni todo en la vida consiste en saber. La vida es también praxis, acción. Y, como el ser humano es tanto deseo de saber como deseo de praxis, un saber que no sirva para nada no interesa nada. A algunos filósofos les gusta repetir que la filosofía no sirve para nada, pero esto es falso, a no ser que se trate de una falsa filosofía. Todo saber sirve para mucho. Quizá no de una manera inmediata, y desde luego, no para construir puentes, levantar edificios o descubrir nuevas fuentes de energía.

La filosofía no pretende enseñar a hacer zapatos, pero es capaz de descubrir lo más profundo por qué es conveniente fabricar buenos zapatos. Sin filosofía no conoceríamos el "sentido" último de la fabricación de zapatos, ni de nada. Porque no es algo que se pueda "ver" u "oír" en modo alguno. «¿Para qué sirven la Historia, el Latín, el Griego, la Filosofía, la Lengua, la Literatura? Son carreras muy bonitas, pero -algunos piensan- no sirven para nada útil. No sirven para construir rascacielos ni para curar un cáncer, ni para aumentar la producción de langostas».

“La cuestión es: ¿para qué necesitamos un objeto que no sea útil? Bien. ¿Qué hay, por ejemplo, en nuestra sala? Objetos que sirven para algo: sillas para sentarse, mesa, ceniceros, radiadores, etc. Pero también encontramos cuadros, esculturas, fotografías de parientes y amigos. ¿Para qué sirven todas estas cosas? ¿Qué se puede hacer con ellas? Aparentemente nada. ¿Para qué sirven? Para decorar. Aquí nos encontramos con un valor que no es inmediatamente útil, el decoro.” (Alejandro Llano). El ser humano es un ser teórico-práctico: no se puede amputar.

Para que su acción le satisfaga ha de ser fruto de una buena teoría. No hay nada más práctico que una buena teoría, es decir, una buena ciencia de porqués últimos. Ganar dinero es un porqué inmediato. Pero no es un porqué último. Por eso no podemos evitar la pregunta: ¿por qué ganar dinero? En definitiva, ¿por qué vivir?, ¿por qué trabajar, por qué descansar, por qué? ¿Qué es lo que pretendo? ¿Qué sentido tiene todo esto? ¿De dónde viene mi vida? ¿A dónde va mi vida? ¿A dónde puede ir? ¿A dónde debe ir, para ir bien? ¿Tiene una finalidad?

¿Qué hace un ente como yo en un sitio como éste? Si no sé contestar satisfactoriamente a estas preguntas, aunque sepa mucha matemática, biología, medicina, paleontología, economía, etc., no me conozco, es decir, soy un desconocido para mí mismo; y no sé siquiera para qué hago todo lo que hago. Necesito saber no sólo simplemente para saber, sino saber para qué sirve el saber. ¿Qué hago, qué voy a hacer conmigo mismo, con lo que sé y lo que puedo hacer? Sólo el pensamiento filosófico puede responder a la pregunta por el sentido del vivir.

Cuando del hombre sólo se considera la fisonomía, la bioquímica, la anatomía, la fisiología, puede parecer que no es más que un mono evolucionado. Sólo se ha visto una faceta del ser humano y no se ha considerado la que más importa: la intelectual y libre, en una palabra, la dimensión espiritual. Es famoso un científico que después de hacer la disección de un cadáver, declaró que el alma no existía, porque él no la había visto. Es una manifestación de uno de los errores más corrientes en el mundo de los científicos: pensar que sólo es real lo que ellos perciben, experimentan y comprueban. Pero el universo está lleno de cosas que los científicos no pueden percibir en sus laboratorios o bibliotecas. Si ahora tomamos un cilindro de un metro de diámetro y un metro de alto y lo proyectamos en dos planos, uno horizontal y otro vertical, ¿qué resulta? Si nos fijamos sólo en la proyección, podemos llegar a la conclusión de que el cilindro en realidad es un círculo, aunque también un

cuadrado. ¿Es posible que un círculo sea cuadrado? No parece, pues ni siquiera la cuadratura del círculo ha sido lograda hasta la fecha.

Si nos fijamos en secciones particulares del ser humano podemos llegar a conclusiones de lo más pintorescas. Las ciencias particulares son eso, "particulares", contemplan sola una o algunos segmentos del ser humano o de lo que se trate. Nos pueden decir qué tiene el ser humano desde su punto de vista (orejas, huesos, músculos, células, átomos, etc.). Pero nunca podrán decirnos qué es el ser humano. También se ha dicho que en el conocimiento de las ciencias experimentales (que ¡cuidado!- aquí no despreciamos, al contrario, lo estimamos en todo lo que vale, ni más ni menos) sucede como en el caso del análisis de elefante según se mire sólo un fragmento de pata, de rabo, de oreja, etc. Se llegaría a la conclusión de que el elefante es una palmera, un pteridáctilo u otro ente que no tiene nada que ver con el elefante. Para saber lo qué son las cosas y cuál es el sentido de su existencia es preciso enfocarlas desde una perspectiva que pueda alcanzar su propio ser y esencia. Lo cual podrá vislumbrarse si contemplamos las cosas -y en particular al hombre- desde todos los puntos de vista posibles. Entonces, una vez considerados todos los fenómenos (aspectos) a nuestro alcance, podremos aproximarnos al conocimiento de su naturaleza, es decir, de su esencia. Así llegamos a conocer al hombre con animal racional, es decir, como un ser que tiene mucho en común con los animales, pero que es infinitamente más que un animal irracional.

*A esta conclusión sólo puede llegar una inteligencia que no se limita a ver, a palpar y a experimentar, sino que razona sobre los datos de la experiencia (lo físico) y saca conclusiones que la física no percibe, porque se refieren a realidades meta-físicas; es decir, a realidades que son más íntimas a las cosas que sus propiedades físicas y requieren, para ser desveladas, la aplicación y ejercicio del intelecto. Esto es precisamente lo que compete a la filosofía y más concretamente a la antropología filosófica. En filosofía hacemos mucho caso de los datos que aportan las ciencias empíricas. Pero en todos ellos nos preguntamos: ¿qué es esto?, ¿cuál es su causa primera? ¿cuál es el sentido de su existencia? Por eso cabe adelantar que la Filosofía es lo más vital que existe. «Vivir no es necesario, navegar sí», rezaba una inscripción en una nave griega. Consideraban que hay algo más importante que vivir: navegar, porque de la navegación dependía su riqueza y su poder. También se dice: *primum vivere, deinde philosophare*. Sí, para filosofar es necesario primero vivir y, por lo tanto, comer. Pero para vivir conforme a la categoría y dignidad del ser humano es necesario saber por qué vivir y cómo conviene vivir dentro de las diversas opciones que se me presentan. La verdad del vivir, esto es, en síntesis, lo que ha interesado e interesa al filósofo; y es, en definitiva, lo que interesa a todo hombre que utilice con lógica el entendimiento. La verdad: ¿qué es la verdad?, ¿es posible conocer alguna verdad?, ¿qué verdades es posible conocer? Son cuestiones netamente filosóficas. Se comprende pues que la filosofía sea el quehacer intelectual más importante para vivir conforme a la categoría y dignidad del ser humano. Filosofía y vida Ciertamente hay filósofos que sólo parecen ocuparse de problemas exclusivos de los filósofos y se despreocupan de todo lo que preocupa al hombre corriente. Pero, como dice Putnam, los problemas de los filósofos y los problemas de los hombres y las mujeres están conectados, y es parte de la tarea de una filosofía responsable hallar la conexión. Todos tenemos nuestra teoría de la vida y del mundo, más o menos elaborada y definida, conforme a la cual, las más de las veces, actuamos. Quizá hemos dedicado muy poco tiempo a reflexionar y a construir nuestra propia teoría de la vida, pero contamos siempre con alguna. Casi todos los errores prácticos disponen de una filosofía (falsa, pero filosofía) propia, con sus manuales, sus profesores y hasta su tradición escolar. Evidentemente, la manera que tiene la persona de tratarse a sí misma, a los demás, a las cosas propias y ajenas, así como los asuntos públicos, es muy distinta si se piensa, por ejemplo, que el hombre es simplemente un pez evolucionado que si se sabe que es un ser personal creado por Dios a su imagen y semejanza. La idea que cada uno se forja de "hombre" o "persona" influye decisivamente en su estado de ánimo y comportamiento. El hombre es un ser racional, un animal cuya actividad más específica es razonar, hallar los porqués de las cosas e inferir las consecuencias de unos principios adoptados, etcétera. Por eso sólo lo razonable da paz al espíritu. El hombre siente la necesidad de respaldar con razones sus emociones, deseos,*

impulsos y acciones; y si no las encuentra y quiere seguir en la misma dirección de sus sentimientos, tiende a construir alguna teoría "vero-simil", que le tranquilice o acaso narcotice. Puede encerrarse en su subjetividad y negarse a reconocer la verdad de las cosas. Puede abandonar la verdad de las cosas para refugiarse en certezas meramente subjetivas, con el riesgo de caer en la soledad de aquel poeta que escribió estos versos: En mi soledad he visto cosas muy claras que no son verdad. Con "su verdad" subjetiva, el hombre se exculpa y se aquieta, al considerar que la conclusión es de una "lógica aplastante". En todo caso se ha optado por una idea - más o menos clara, más o menos verdadera- de hombre, de mundo y de Dios. En resumidas cuentas, Filosofía significa enterarse del sentido de la vida humana. Y hay que captarlo también filosóficamente, razonadamente. El hombre sin metafísica, sin respuesta a la pregunta de las preguntas, al porqué de todos los porqués, es un ser radicalmente inseguro y agobiado. Puede incrementar sin término su saber operativo (práctico), construir y manejar cosas, aparatos, instrumentos,... pero ¿para qué?. Aunque llegase a dominar al universo: "¿para qué?". Acabáramos preguntando, con el escepticismo de Lenin: "La libertad, ¿para qué?"; o con el de Pilato: "la verdad, ¿qué es la verdad?"; o con el tremendo pesimismo del ateísmo de un Jean Paul Sartre: "el hombre es una pasión inútil, el niño es un ser vomitado al mundo, la libertad es una condena" La seguridad íntima, la paz interior que ya era objeto de preocupación por parte de los antiguos filósofos griegos, no se obtiene más que por el conocimiento metafísico de la realidad, que no es de carácter técnico. La técnica mantiene una elocuente amenaza a la supervivencia de la Humanidad, lo cual es una manifestación clarísima de su radical insuficiencia para resolver las cuestiones fundamentales de la existencia humana. Queremos saber no sólo cómo son las cosas y cómo se comportan, y cómo puedo aprovecharme de ellas de un modo inmediato, sino qué sentido tienen para mí; qué puedo esperar de ellas en último término. Lamentablemente, la sabiduría -como dice Carlos Cardona- ha sido sustituida por la técnica. La filosofía -en el sentido clásico del término- ha sido declarada inútil. Sin embargo, San Agustín afirmaba que la razón del filosofar está precisamente en la felicidad (nulla est homini causa philosophandi, nisi ut beatus sit). El hombre, nos atrevemos a decir, para ser feliz necesita filosofar. Porque ¿cómo se puede ser feliz sin saber de dónde vengo, a dónde voy, dónde me encuentro, qué sentido tiene mi vida, que va a ser de mí, qué caminos me pueden conducir a alguna parte? Contemplar el mundo intentando captarlo en su totalidad, eso -dice Schumacher- es filosofar. Esto es indispensable para orientarme en el mundo. Pieper dice que la característica principal de toda pregunta filosófica es la de implicar una pregunta por el todo. "Todas las preguntas filosóficas ponen inevitablemente en cuestión el todo de la existencia. Y quien la quiera discutir habrá de declarar y poner sobre el tapete sus convicciones más íntimas y sus tomas de postura últimas". Esto es inevitable también porque las objeciones que agresivamente se oponen hoy a la utilidad de la Filosofía implican una concepción global del mundo, del conjunto de la realidad y de la existencia.

Antonio Orozco